



STIPEL 10001:2023B

Centraal schema

Centraal schema voor de conformiteitsbeoordeling van personen voor het omgaan met veiligheidsrisico's bij werkzaamheden in de energietechniek

Versie 2023-B

27-11-2023

Stichting Persoonscertificatie Energietechniek

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van STIPEL

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



Inhoud

VOORWOORD.....	9
1 ONDERWERP EN TOEPASSINGSGBIED.....	13
2 NORMATIEVE VERWIJZINGEN.....	13
3 TERMEN EN DEFINITIES	14
DEEL 1: EISEN AAN HET SCHEMABEHEER	20
4 PRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN VOOR HET SCHEMABEHEER	20
4.1 ALGEMEEN.....	20
4.1.1 ONAFHANKELIJKE SCHEMABEHEERDER.....	20
4.1.2 GEHARMONISEERD EN CENTRAAL SCHEMA	20
4.1.3 EISEN AAN HET SCHEMABEHEER.....	20
4.2 ONPARTIJDIGHEID	20
4.3 OPENHEID	21
4.3.1 PUBLICATIE VAN DOCUMENTEN.....	21
4.3.2 BEKENDMAKING VAN COMPETENTE CBI'S.....	21
4.3.3 BEKENDMAKING VAN DE PERSONELE BEZETTING	21
4.3.4 VERKLARING VAN VERTEGENWOORDIGING, GEHEIMHOUDING EN DESKUNDIGHEID	21
4.4 TOEGANKELIJKHEID	22
4.4.1 DEELNAME AAN HET OVERLEG	22
4.4.2 MODELOVEREENKOMST.....	22
4.5 DRAAGVLAK.....	22
4.5.1 CONSISTENTIE MET HET CENTRALE SCHEMA	22
4.5.2 EVENWICHTIGE SAMENSTELLING.....	23
5 ORGANISATIE SCHEMABEHEERDER.....	23

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

5.1	RECHTSPERSOONLIJKHEID	23
5.2	ORGANISATIESTRUCTUUR	23
5.2.1	BESTUUR	23
5.2.2	COMMISSIE VAN SCHEMABEHEER	24
5.2.3	COLLEGE VAN DESKUNDIGEN	24
5.2.4	COMMISSIES EN WERKGROEPEN	25
5.2.5	FINANCIËN	25
5.3	COMPETENTIES	25
5.4	INBRENG VAN BELANGHEBBENDE PARTIJEN	26
5.5	KLACHTEN EN BEZWAAR	26
5.5.1	KLACHTENPROCEDURE	26
5.5.2	ONTVANKELIJKHEID VAN KLACHTEN	27
5.5.3	BEZWAARPROCEDURE	27
6	INHOUD VAN HET CENTRAAL SCHEMA	28
6.1	ALGEMEEN	28
6.2	DOEL VAN HET CENTRAAL SCHEMA	28
6.2.1	VEILIGE BEDRIJFSVOERING	28
6.2.2	GEVAREN	29
6.3	OBJECT VAN DE CERTIFICATIE	30
6.3.1	ELEMENTEN VAN DE SCOPEBEPALING	30
6.3.2	VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN	31
6.4	CONFORMITEITSBEOORDELING	32
6.5	CONFORMITEITSBEOORDELINGSINSTANTIES	33
7	OPSTELLEN VAN HET CENTRAAL SCHEMA EN PROFIELDOCUMENTEN	33
7.1	DOELSTELLING	33

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



7.2	ONTWIKKELEN EN ONDERHOUDEN VAN HET CENTRAAL SCHEMA EN PROFIELDOCUMENTEN	33
7.2.1	BEVOEGDHEDEN VOOR ONDERHOUD EN ONTWIKKELING VAN HET CENTRAAL SCHEMA EN PROFIELDOCUMENTEN	33
7.2.2	PROCES VAN HET ONDERHOUDEN VAN HET CENTRALE SCHEMA.....	33
7.2.3	PROCES VAN HET ONTWIKKELEN VAN NIEUWE PROFIELDOCUMENTEN	34
7.2.4	INHOUD VAN DE PROFIELDOCUMENTEN.....	34
7.2.5	PROCES VAN HET ONDERHOUDEN VAN PROFIELDOCUMENTEN	35
7.2.6	VALIDATIE	35
7.3	CENTRAAL REGISTER VAN CONFORMITEITSVERKLARINGEN.....	36
7.3.1	CENTRAAL CERTIFICAATREGISTER	36
7.3.2	VERSTREKKING VAN GEGEVENS AAN DERDEN	37
7.3.3	RECHT OM NIET IN HET CENTRAAL REGISTER TE WORDEN OPGENOMEN ...	37
8	OVEREENKOMST MET EEN CONFORMITEITBEOORDELINGSINSTANTIE	37
9	UITVOERING EN ONDERHOUD SCHEMA	38
9.1	TOEZICHT OP DE UITVOERING VAN DE CERTIFICATIE.....	38
9.2	COMMUNICATIE MET EEN CONFORMITEITBEOORDELINGSINSTANTIE	38
9.3	COMMUNICATIE OVER HET BEHEER	39
9.4	EVALUATIE VAN HET CENTRAAL SCHEMA EN DE PROFIELDOCUMENTEN ...	39
9.4.1	EVALUATIE VAN HET CENTRALE SCHEMA	39
9.4.2	EVALUATIE VAN DE BEOORDELINGSEISEN VAN DE PROFIELEN.....	39
9.4.3	EVALUATIE VAN DE EXAMENVRAGEN.....	40
10	BEELDMERK	41
10.1	VORMGEVING VAN HET BEELDMERK.....	41
10.1.2	VORMGEVING VAN HET BEELDMERK VOOR EXAMENINSTELLINGEN	41
10.1.3	VORMGEVING VAN HET BEELDMERK VOOR OPLEIDINGSINSTITUTEN.....	42

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

10.2	GEBRUIK VAN DE BEELDMERKEN.....	42
10.3	VOORKOMING ONJUIST GEBRUIK	43
10.4	SIGNALERINGSPLICHT ONJUIST GEBRUIK	43
11	KWALITEITSBORGING SCHEMABEHEERDER	43
11.1	ALGEMEEN.....	43
11.2	BEHEERSING VAN DOCUMENTATIE.....	43
11.2.1	VASTSTELLING VAN DE DOCUMENTATIE.....	43
11.2.2	IDENTIFICATIE VAN DE DOCUMENTEN.....	44
11.2.3	LAY-OUT EN DISTRIBUTIE	45
11.3	BEHEERSING VAN REGISTRATIES	46
11.4	MANAGEMENTBEOORDELING	46
	DEEL 2: EISEN AAN HET CERTIFICATIEPROCES	46
12	ALGEMENE BEPALINGEN.....	46
12.1	KWALITEIT VAN DE UITVOERING.....	46
12.2	OVEREENKOMST MET EEN CERTIFICERENDE INSTELLING.....	46
12.3	ACCREDITATIE-VEREISTE	46
12.4	SCOPE VAN DE ACCREDITATIE.....	47
12.5	OVERGANGSREGELING BIJ UITBREIDING VAN DE SCOPE	47
12.6	OVERGANGSREGELING VOOR TOETREDING.....	48
13	UITVOERING	48
13.1	AANVRAAG VAN DE CERTIFICATIE	48
13.2	INFORMATIE OVER DE CERTIFICATIEPROCEDURE	48
13.3	VERPLICHTINGEN VAN DE CERTIFICAATHOUDER	50
13.4	UITBESTEDING VAN HET EXAMEN AAN EEN EXAMENINSTELLING	50
13.5	EXAMENREGLEMENT	50

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

13.5.1 INZAGERECHT	52
13.5.2 GEBRUIK VAN NASLAGWERKEN EN WOORDENBOEKEN	52
13.6 KWALITEIT VAN DE THEORIEVRAGEN	53
13.7 ONDERHOUD CENTRALE ITEM BANK	53
13.7.1 ONTWIKKELING EN VERVANGING	53
13.7.2 TOETSVORM	54
13.7.3 KWALITEITSCRITEIA VRAAGSTUKKEN	54
13.8 ONDERHOUD PRAKTIJKOPDRACHTEN	56
13.9 TAAL VAN HET EXAMEN	56
13.10 UITVOERING THEORIE-EXAMENS	56
13.11 UITVOERING PRAKTIJKEXAMENS	57
13.11A UITVOERING EXAMENS OP AFSTAND	57
13.11B INDIVIDUEEL AFLEGGEN THEORIE- EN PRAKTIJKEXAMENS	58
13.12 GELDIGHEIDSTERMIJNEN VAN BEOORDELINGSONDERDELEN	58
13.12.1 TOEPASSINGSGEBIED VAN NEN 3140 EN NEN 3840	58
13.12.2 TOEPASSINGSGEBIED VAN BEI BLS, BEI BHS EN VIAG	59
13.12.3 APK-REGELING	59
13.13 UITGIFTE CERTIFICATEN	59
13.13A CERTIFICATIE VAN JEUGDIGEN	59
13.14 DOORLOOPTIJD VAN DE CERTIFICAATVERTREKING	60
13.15 SCHORSING EN INTREKKING	60
14 EISEN AAN HET PERSONEEL VAN DE CBI	61
14.1 EXAMINATOREN	61
14.2 PERSONEN DIE DE EXAMENRESULTATEN EVALUEREN	61
14.3 PERSONEN DIE DE CERTIFICATIEBESLISSING NEMEN	62

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

15	EISEN AAN PRAKTIJKLOCATIES VOOR HET TOEPASSINGSGEBIED NEN 3140	62
15.1	ALGEMEEN.....	62
15.2	VEILIGHEID EN WERKELIJKHEIDSGETROUWHEID	62
15.3	ELEMENTAIRE INRICHTINGSEISEN	63
15.4	AANWEZIGE MIDDELEN	63
15.5	NOODZAKELIJKE HANDELINGEN	64
16	EISEN AAN PRAKTIJKLOCATIES VOOR HET TOEPASSINGSGEBIED NEN 3840	64
16.1	ALGEMEEN.....	64
16.2	VEILIGHEID EN WERKELIJKHEIDSGETROUWHEID	64
16.3	ELEMENTAIRE INRICHTINGSEISEN	65
16.4	NOODZAKELIJKE HANDELINGEN	65
16.5	MINIMALE NETCONFIGURATIES	66
16.6	AANVULLENDE INRICHTINGSEISEN	66
16.7	TOETSBARE SITUATIES	66
17	EISEN AAN PRAKTIJKLOCATIES VOOR HET TOEPASSINGSGEBIED BEI BLS	67
18	EISEN AAN PRAKTIJKLOCATIES VOOR HET TOEPASSINGSGEBIED BEI BHS	67
18.1	ALGEMEEN.....	67
18.2	VEILIGHEID EN WERKELIJKHEIDSGETROUWHEID	67
18.3	ELEMENTAIRE INRICHTINGSEISEN	68
18.4	SIMULATIE MET VIRTUAL REALITY	68
18.5	SPECIFIEKE INRICHTINGSEISEN	69
18.6	NOODZAKELIJKE HANDELINGEN	69
18.7	MINIMALE NETCONFIGURATIES	69
18.8	AANVULLENDE INRICHTINGSEISEN	70
18.9	TOETSBARE SITUATIES	70

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

19	EISEN AAN PRAKTIJKLOCATIES VOOR HET TOEPASSINGSGEBIED VIAG	71
	DEEL 3: EISEN VOOR DE CONFORMITEITSBEOORDELING	71
20	TOEGESTANE PROFIELEN	71
21	TOELATINGSEIS	71
21.1	BASISTOETS	71
21.2	VOOROPLEIDINGSEIS	72
22	THEORIE-EXAMEN	72
23	PRAKTIJKEXAMEN	73
24	UITVOERING VAN DE CERTIFICATIETOETS VOOR PROFIELEN VOLGENS BEI BHS 73	
24.1	BEOORDELING	73
24.2	NORMERING EN CESUUR	73
25	HERCERTIFICATIE	73
26	OVERGANGSBEPALING	74
	BIJLAGE A	75
	BIJLAGE B	77

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



Voorwoord

Dit is een geharmoniseerd schema dat gebruikt moet worden door alle conformiteitsbeoordelingsinstanties die een overeenkomst hebben om certificatie op grond van de door Stipel gepubliceerde beoordelingseisen uit te voeren. Dit document vormt tevens het overkoepelende schema voor de beoordelingseisen die per profiel zijn gespecificeerd.

Met het oog op de gevaren van elektrotechnische werkzaamheden en bedieningswerkzaamheden bepaalt artikel 3.5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit dat de handelingen moeten uitgevoerd worden door deskundige en voldoende onderrichte werknemers. De richtlijnen voor een veilige bedrijfsvoering van elektrische installaties zijn beschreven in de normen NEN 3140 en NEN 3840. De voornoemde NEN-normen vormen de nationale uitwerking van de Europese norm NEN-EN 50110-1, waaraan op grond van bepalingen in de NEN-normen verder niet gerefereerd hoeft te worden.

In 1998 is Stipel gestart met persoonscertificatie conform ISO/IEC 17024 op basis van de voorschriften van NEN 3140 (laagspanning) en NEN 3840 (hoogspanning). In 2018 bezaten ongeveer 10.000 personen een geldig certificaat voor hun werkzaamheden die onder meer in de energieproductie, industrie, installatiebranche, utiliteitsbouw en bij defensie plaatsvinden. De certificatie is vrijwillig, maar heeft een verplichtend karakter, omdat hiermee op een algemeen geaccepteerde wijze invulling wordt gegeven aan de wettelijke verplichting om voldoende instructie te geven ten aanzien van het op een veilige wijze uitvoeren van werkzaamheden aan, in en met elektrische installaties.

In 2003 is voor het toepassingsgebied van openbare energievoorzieningssystemen van de landelijke netbeheerders door Netbeheer Nederland eigen regelgeving opgesteld. In de zogenoemde BEI BLS en BEI BHS zijn regels gesteld die specifiek voor werkzaamheden in het netbeheer gelden en deze regels kennen aanvullingen op en afwijkingen van de NEN 3140 en NEN 3840. Daarnaast zijn in VIAG regels gesteld voor het werken aan energievoorzieningssystemen voor gas. De persoonscertificatie conform deze regelingen wordt zonder uitzondering door alle netbeheerders vereist. In 2018 waren ongeveer 30.000 geldige persoonscertificaten op het gebied van de energievoorziening met elektriciteit en gas in omloop.

In 2008 is de regeling van de persoonscertificatie in het netbeheer, welke bekend stond onder de naam PCE, met behoud van de eigen regelgeving en certificeerbare profielen toegetreden tot Stipel. In de naam van Stipel, dat tot die tijd stond voor Stichting Persoonscertificatie Elektrotechniek, is het laatste deel van de naam toen veranderd in Energietechniek, omdat ook de energievoorziening met gas vanaf dat moment tot de werkterreinen behoorde.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



In de historisch gegroeide situatie beschikte Stipel in 2018 over negentig afzonderlijke certificatieschema's die verwezen naar veertien aanvullende documenten. Om de mogelijkheden voor onderhoud en ontwikkeling van de documenten te verbeteren heeft de Raad van Belanghebbenden in dat jaar besloten om de aanvullende documenten samen te brengen in een centraal schema en de bestaande schema's in de vorm van negentig profielen onder dit centrale schema te brengen. Daarnaast bestond er de wens om met alle toepassingsgebieden meer aan te sluiten bij de eisen van ISO/IEC 17024 en de toen nieuw verschenen NTA 8813 voor schemabeheer.

Dit document onderscheidt op grond van de regelgevingen waarop de certificatie gebaseerd is meerdere toepassingsgebieden:

- Elektrotechniek met hoogspanning en laagspanning op basis van respectievelijk NEN 3140 en NEN 3840
- Netbeheer voor laagspanning op basis van BEI BLS
- Netbeheer voor midden- en hoogspanning op basis van BEI BHS
- Netbeheer voor gas op basis van VIAG

Dit document betreft een omzetting van de reeds bestaande afspraken naar een nieuw document. Op enige plaatsen moest de terminologie worden aangepast of moesten bepalingen worden aangepast aan reeds bestaande gebruiken die niet volledig waren vastgelegd. Een aantal onderwerpen is nieuw toegevoegd en dat betreft met name het centraal certificaatregister en het inzagerecht van kandidaten in het gemaakte werk. Het document bevat tevens enige wijzigingen ten aanzien van de organisatie van het schemabeheer en de eisen aan het certificatieproces, maar bevat geen gewijzigde certificatie-eisen (toetstermen).

In dit document wordt gebruikt gemaakt van de volgende normatieve bewoordingen:

- "moet" duidt op een vereiste;
- "behoort" duidt op een aanbeveling;
- "mag" duidt toestemming;
- "kan" duidt de mogelijkheid of een vermogen.

Met dit centrale schema zijn de volgende documenten komen te vervallen:

- STIPEL 10001:2017 Organisatie schemabeheer
- STIPEL 10002:2017 Uitvoering certificatie
- STIPEL 10010:2017 Functie- en taakanalyse
- STIPEL 10014:2017 Functie-eisen examinatoren
- STIPEL 20012:2017 Technische eisen aan een hoogspanningspracticum (NEN 3840)
- STIPEL 20013:2004 Technische eisen aan een laagspanningspracticum (NEN 3140)

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



- STIPEL 20016:2018 Opstellen en beoordelen examens (NEN 3140/NEN 3840) voor wat betreft het vervallen van de paragrafen 1 tot en met 3, maar paragraaf 4 van het document blijft in stand
- STIPEL 40012:2017 Eisen aan hoogspanningspractica (BEI BHS)
- STIPEL 40016:2019 Opstellen en beoordelen examens (BEI BHS) voor wat betreft het vervallen van de paragrafen 1 tot en met 3, maar paragraaf 4 van het document blijft in stand

De documenten die voorheen werden aangeduid als certificatieschema's worden onder het centrale schema aangeduid als profielen en bevatten de toetstermen voor de examens. In Deel 3 van dit document zijn aanwijzingen voor het gebruik en de interpretatie van de voormalige certificatieschema's opgenomen. Op termijn zullen de documenten die voorheen als certificatieschema's werden aangeduid, worden vervangen door geactualiseerde documenten. De documenten krijgen daarvoor een geactualiseerde aanduiding waarvoor de documenten STIPEL 10003:2019 en STIPEL 10004:2019 (of latere versies van deze documenten) als transponeringstabellen fungeren.

E. Weerepas
Voorzitter Stipel

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



Redactionele opmerking 1 bij deze paragraaf: Bij de publicatie van STIPEL 10001:2019 is gebleken dat hierin een aantal schrijffouten stonden. Deze schrijffouten zijn verbeterd in de versies STIPEL 10001:2019a en STIPEL 10001:2019b.

Redactionele opmerking 2 bij deze paragraaf: Ten opzichte van STIPEL 10001:2019b is in STIPEL 10001:2020 een aantal eenduidige verbeteringen aangebracht. Een overzicht van de wijzigingen is verkrijgbaar bij de schemabeheerder.

Redactionele opmerking 3 bij deze paragraaf: Ten opzichte van STIPEL 10001:2020 is in STIPEL 10001:2021 een aantal wijzigingen aangebracht. Een overzicht van de wijzigingen is verkrijgbaar bij de schemabeheerder. Daarnaast is om redactionele redenen in deze versie het begrip eindterm vervallen en is in alle gevallen het begrip toetsterm gebruikt.

Redactionele opmerking 4 bij deze paragraaf: Ten opzichte van STIPEL 10001:2021 is in STIPEL 10001:2021b paragraaf 13.11B toegevoegd. Om redactionele redenen is de inhoudsopgave geactualiseerd. Verder zijn de wijzigingen 15, 16 en 17 uit het wijzigingenoverzicht opgenomen.

Redactionele opmerking 5 bij deze paragraaf: In STIPEL 10001c-d:2021 zijn wijzigingen 18 en 19 opgenomen.

Redactionele opmerking 6 bij deze paragraaf: In STIPEL 10001:2022 zijn in par. 16 de eisen aan de examenlocatie voor examens op basis van NEN 3140 en NEN 3840 gewijzigd in de zin de open installaties en afstandssturing in de hoogspanning niet meer vereist worden. Daarnaast is het besluit van het CvD-E van 07-11-2019 opgenomen met de bepaling dat binnen Stipel de versie +A3 van de genoemde NEN-normen worden gebruikt. Tenslotte is een normatieve verwijzing naar de VI Biogas van Netbeheer Nederland opgenomen.

Redactionele opmerking 7 bij deze paragraaf: In STIPEL 10001:2023 zijn in paragraaf 13.7.1 de vereisten voor de ontwikkeling en vervanging van vraagstukken voor de centrale itembank nader uitgewerkt. Verder zijn in paragraaf 13.13A aanvullende eisen opgenomen ten aanzien van de certificatie van jeugdigen.

Redactionele opmerking 8 bij deze paragraaf: In STIPEL 10001:2023B zijn wijzigingen aangebracht in verband met de inrichting van de organisatorische structuur van STIPEL, waarbij de RvB is vervallen, het CvS is geïntroduceerd en de werkgroepen Gas en BEI examencommissies zijn geworden. Daarnaast is paragraaf 10 gewijzigd door een logo voor exameninstellingen en opleidingsinstituten aan te bieden.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Centraal schema voor de conformiteitsbeoordeling van personen voor het omgaan met veiligheidsrisico's bij werkzaamheden in de energietechniek

1 Onderwerp en toepassingsgebied

Het centrale schema geldt voor alle profielen van de certificatie van Stipel. Het document bestaat uit de volgende drie samenhangende delen:

- Deel 1: Eisen aan het schemabeheer
- Deel 2: Eisen aan het certificatieproces
- Deel 3: Eisen aan de conformiteitsbeoordeling

2 Normatieve verwijzingen

De onderstaande documenten moeten in samenhang met dit document worden toegepast. De documenten waarbij een versienummer of publicatiedatum is vermeld, zijn alleen van toepassing in de aangehaalde uitgave.

Voor documenten zonder versienummer of publicatiedatum geldt dat moet worden aangenomen dat alleen de laatst verschenen uitgave inclusief de eventuele overgangsregeling en inclusief de eventuele tussentijdse wijzigingen van toepassing zijn.

- ISO/IEC Guide 2:2004, Standardization and related activities – General vocabulary
- NEN-EN-ISO/IEC 17000:2004 en, Conformity assessment – Vocabulary and general principles
- NEN-EN-ISO/IEC 17024:2012 en, Conformiteitsbeoordeling - Algemene eisen voor instellingen die certificatie van personen uitvoeren
- NEN-EN-ISO 9001:2015 nl, Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen
- NTA 8813:2017 nl, Eisen aan ontwikkeling en beheer van schema's voor conformiteitsbeoordeling door onafhankelijke schemabeheerders
- NEN 3140+A3:2019 nl, Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning
- NEN 3840+A3:2019 nl, Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Hoogspanning
- BEI BHS, Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties – Branche Hoogspanning (en Middenspanning), Netbeheer Nederland
- BEI BLS, Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties – Branche Laagspanning, Netbeheer Nederland
- VIAG, Veiligheidsinstructie aardgas voor de energiebedrijven, Netbeheer Nederland
- VI Biogas, Veiligheidsinstructie biogas voor de leden van Netbeheer Nederland, Netbeheer Nederland

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De NEN 3140 en NEN 3840 worden gemiddeld iedere drie jaar herzien. De examenopgaven worden doorlopend aangepast aan de stand van de techniek en relevante normen. Wanneer een nieuwe versie van deze normen van kracht wordt, moet dit document worden aangepast. Het college van deskundigen kan, waar nodig, tussentijds interpretatiebesluiten nemen, waardoor de toetstermen worden aangepast om in de pas te blijven lopen met de laatste versie van de normen. Op 07-11-2019 heeft het College van Deskundigen-Elektrotechniek een besluit met nummer 38-2 genomen en dit besluit luidt “*De tekstuele consequenties van de versie 2019 zijn besproken en verwerkt door de CEC-E en op grond daarvan wordt unaniem besloten om binnen Stipel vanaf 01-01-2020 te werken met NEN 3140+A3:2019 en NEN 3840+A3:2019*”. Alle verwijzingen in de STIPEL-documenten naar NEN 3140 en NEN 3840 worden geacht te verwijzen naar de versie die overeenkomstig het besluit 38-2 van het college van toepassing is verklaard en de certificerende instellingen moeten de certificatie dienovereenkomstig uitvoeren.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: De BEI BHS, BEI BLS, VIAG en VI Biogas worden jaarlijks herzien en ieder jaar wordt op 15 april een nieuwe versie van kracht. De werkgroepen, commissies en colleges van de schemabeheerder maken jaarlijks voorafgaand aan de publicatie een impact-analyse van de voorgenomen wijzigingen. De examenopgaven worden jaarlijks opnieuw vastgesteld en eventueel worden de bijbehorende toetstermen aangepast.

3 Termen en definities

In dit document gelden de termen en definities zoals vastgelegd in:

- ISO/IEC Guide 2:2004
- NEN-EN-ISO/IEC 17000:2004 en
- NEN-EN-ISO/IEC 17024:2012 en
- NTA 8813:2017 nl

De termen en definities waarbij geen bronvermelding is opgenomen, hangen specifiek samen met dit document. Bij een aantal andere definities is tussen vierkante haakjes, ([en]), aangeven aan welke bron de term en definitie zijn ontleend en of er een aangepaste definitie wordt gehanteerd. De aanpassingen zijn gerelateerd aan het specifieke werkveld van dit document en bevatten geen kritieke afwijkingen van de algemeen gebruikte termen en definities.

3.1 aanvrager

persoon die een aanvraag heeft ingediend om te worden toegelaten tot het certificatieproces
[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

3.2 accreditatie

verklaring van een derde partij, zijnde een IAF MLA-partner, waarmee formeel aangetoond kan worden dat de CBI volgens de eisen van NEN-EN-ISO/IEC 17024:2012 competent is om een conformiteitsbeoordeling in het kader van dit document uit te voeren

[Bron: ISO 17000 met aanpassingen]

Opmerking 1 bij deze term: Blijkens de website van IAF is de Raad voor Accreditatie in Utrecht op 20 oktober 2016 voor de scope van ISO/IEC 17024 geaccepteerd als ondertekenaar van IAF MLA.

3.3 belanghebbende partij

partij die een belang heeft bij de conformiteitsbeoordeling

[Bron: NTA 8813]

Opmerking 1 bij de term: In dit document worden als belanghebbende partijen onderscheiden:

- a) de partij die als eindgebruiker is geïdentificeerd en als zodanig gebruik maakt van de diensten van certificaathouders (opdrachtgevers);
- b) de partij die als directe klant van de conformiteitsbeoordelingsinstantie is geïdentificeerd (certificaathouders en werkgevers).

3.4 beoordelingseisen

geheel van specifieke eisen behorend bij een profiel, inclusief de eisen van het centrale schema waaraan moet worden voldaan om gecertificeerd te worden en te blijven

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

3.5 betrouwbaarheid

indicatie van de mate waarin uitslagen van het examen consistent zijn over verschillende tijdstippen en locaties, verschillende vormen van examinering en verschillende examinatoren

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

3.6 bezwaar

verzoek van een aanvrager, kandidaat of certificaathouder tot heroverweging van een beslissing van de CBI met betrekking tot zijn of haar gewenste status van certificatie

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



3.7 certificaat van bekwaamheid

document dat volgens de eisen van het centrale schema en de profielfragmenten is afgegeven door de CBI en dat aangeeft dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de met name genoemde persoon aan de certificatievereisten heeft voldaan

[Bron: ISO 17024 met aanpassingen]

Opmerking 1 bij de term: In dit document wordt verder de term certificaat gehanteerd.

3.8 certificaathouder

natuurlijke persoon die een certificaat van bekwaamheid heeft ontvangen

3.9 certificatieproces

activiteiten waarmee een CBI bepaalt of een persoon voldoet aan de beoordelingseisen met inbegrip van de aanvraag, beoordeling, certificatiebeslissing, hercertificatie en het gebruik van certificatie en het logo of certificatiemerk

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

3.10 college van deskundigen

college dat dat is ingesteld door de onafhankelijke schemabeheerder en dat ten behoeve van één of meerdere CBI's verantwoordelijk is voor het ontwikkelen, opstellen en onderhouden van een schema

3.11 commissie van schemabeheer

commissie die is ingesteld door de onafhankelijke schemabeheerder en die ten behoeve van één of meerdere CBI's verantwoordelijk is voor:

- a) opstellen van het centrale schema
- b) ter advisering aanbieden van de profielfragmenten die zijn opgesteld door de CvD's aan het bestuur
- c) gevraagde en ongevraagde advisering van het bestuur van de onafhankelijke schemabeheerder

3.12 competentie

vermogen om kennis en vaardigheden toe te passen met een beoogd resultaat

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

3.13 conformiteitsbeoordeling

proces waarin wordt aangetoond of voldaan is aan vastgestelde eisen voor een persoon

[Bron: NTA 8813 met aanpassingen]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

3.14 conformiteitsbeoordelingsinstantie (CBI)

organisatie die conformiteitsbeoordelingsactiviteiten verricht

Opmerking 1 bij de term: In het kader van dit document zijn er uitsluitend één of meerdere CBI's die certificatie-instelling voor persoonscertificatie zijn. De CBI worden ook kortweg CI's (certificerende instellingen) genoemd.

[Bron: NTA 8813 met aanpassingen]

3.15 eerlijkheid

gelijke slagingskansen voor ieder kandidaat in het certificatieproces (fairness)

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

3.16 toetstermen

vereiste kwaliteiten die zijn opgenomen in de profielfdocumenten ten aanzien van actuele kennis, inzicht, vaardigheden of beroepshoudingen van persoon om te worden gecertificeerd

3.17 examendossier

geheel van documenten, benodigd voor een CBI, om eenduidig en onafhankelijk te kunnen vaststellen of de betrokken persoon beschikt over de competenties zoals vereist in de specifieke eisen van het profielfdocument en het centrale schema

3.18 examen

mechanisme dat deel uit maakt van een beoordeling, waarbij de competentie van de kandidaat volgens de eisen van het centrale schema op één of meerdere manieren, zoals schriftelijk, mondeling, observerend of in de praktijk, wordt vastgesteld

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

3.19 exameninstelling

onafhankelijk van een opleidingsinstituut opererende en door CBI gecontracteerde organisatie, die is belast met het afnemen van examens en het maken van een voorlopige beoordeling van afgenomen praktijkexamens

3.20 examiner

degene die in opdracht van een exameninstelling een examen afneemt en waardeert, indien dit examen een professioneel oordeel vergt

[Bron: ISO 17024 met aanpassingen]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

3.21 intrekking

- 1) beëindiging van (een deel van) de accreditatie van een CBI door de accreditatie instantie
- 2) beëindiging van de certificatie van een certificaathouder door de CBI

3.22 kandidaat

aanvrager die heft voldaan aan de eisen om te worden toegelaten (toelatingseisen) tot het certificatieproces

3.23 klacht

uiting van ongenoegen, anders dan een bezwaar, afkomstig van enige persoon of organisatie aan het adres van een CBI met betrekking tot de activiteiten van deze CBI of een certificaathouder, waarop een reactie wordt verwacht

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

3.24 norm voor accreditatie

norm die eisen stelt aan een conformiteitsbeoordelingsinstantie en waarvan de referentie door de Europese Commissie is gepubliceerd in het Official Journal in het kader van de uitvoering van de Verordening (EG) Nr. 765/2008 en die als basis voor accreditatie wordt gebruikt

[Bron: NTA 8813]

Opmerking 1 bij de term: De norm ISO 17024 is door de Europese Commissie aangewezen als geharmoniseerde norm ten behoeve van accreditatie. Alleen Nationale Accreditatie Instanties mogen accreditatie verlenen op basis van deze geharmoniseerde normen.

3.25 onpartijdigheid

aanwezigheid van objectiviteit

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

Opmerking 1 bij de term: Onpartijdigheid houdt in dat zich geen belangenconflicten voordoen of dat deze worden opgelost, zodat de activiteiten in het certificatieproces niet negatief beïnvloed worden.

Opmerking 2 bij de term: Andere termen die van dienst zijn om onpartijdigheid te beschrijven, zijn: onafhankelijkheid, afwezigheid van belangentegenstellingen, afwezigheid van voorkeuren, afwezigheid van vooroordelen, neutraliteit, eerlijkheid, ruimdenkendheid, neutraliteit, afstandelijkheid en evenwichtigheid.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

3.26 opleidingsinstituut of opleider

organisatie die personen opleidt voor de beroepsvereisten of die personen voorbereidt op het examen van de conformiteitsbeoordeling

3.27 profiel

beschrijving van het gebied waarop de persoon of organisatie competentie heeft

3.28 schema voor conformiteitsbeoordeling

gedocumenteerde en publiek beschikbare set aan eisen die het volgende vaststellen:

- a) object van conformiteitsbeoordeling, namelijk de competentie en overige vereisten met betrekking tot de persoon die op conformiteit beoordeeld wordt;
- b) de eisen waartegen conformiteit wordt beoordeeld;
- c) het mechanisme waarmee conformiteit wordt vastgesteld, namelijk examinering, om de blijvende conformiteit te verzekeren;
- d) eisen voor conformiteitsbeoordelingsinstanties (CBI's), gesteld door de schemabeheerder, en eventuele specifieke toepassingen en interpretaties ervan, voor zover van toepassing.

[Bron: ISO 17024; RvA-BR012-NL; NTA 8813; alle met aanpassingen]

Opmerking 1 bij de term: In dit document wordt verder de term schema gehanteerd.

Opmerking 2 bij de term: Onder een schema vallen naast dit document zelf bijvoorbeeld ook wijzigingsbladen en vastgestelde interpretaties.

3.29 toetscriteria

overzicht van bepalingen waarin is aangegeven op welke wijze getoetst wordt of een kandidaat voldoet aan de toetstermen

3.30 toetsmatrijs

overzicht dat is opgenomen in beoordelingseisen en dat de toetsonderwerpen en de verdeling van de vragen combineert

3.31 validatie

bewijs dat de beoordeling datgene vaststelt, wat de beoordeling op grond van het centrale schema en de profieldocumenten moet vaststellen

[Bron: ISO 17024 in eigen vertaling]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Deel 1: Eisen aan het schemabeheer

4 Principes en uitgangspunten voor het schemabeheer

4.1 Algemeen

4.1.1 Onafhankelijke schemabeheerder

De Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (Stipel) is een onafhankelijke schemabeheerder en beheert een centraal en geharmoniseerd schema. Het centrale schema wordt gevormd door dit document en de hierbij behorende beoordelingseisen voor iedere specifieke scope en de overige documenten die naar hun aard tot het schema behoren.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.1]

4.1.2 Geharmoniseerd en centraal schema

Het centrale schema is geharmoniseerd in de zin dat elke CBI zich aan dit schema moet houden en hiervan niet mag afwijken.

Het schema is een centraal schema in de zin dat het geldt voor alle in Deel 3 van dit document genoemde profielen van de certificatie.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.1]

4.1.3 Eisen aan het schemabeheer

Het schemabeheer moet volgens de eisen van NTA 8813 georganiseerd worden. De schemabeheerder heeft geen verplichting om door middel van een certificaat aan te tonen dat het voldoet aan de eisen voor het schemabeheer.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.1]

4.2 Onpartijdigheid

De schemabeheerder moet onpartijdigheid in het overleg bevorderen en daarom benoemt de schemabeheerder een onafhankelijke voorzitter van het bestuur en stelt het bestuur een onafhankelijke ambtelijk secretaris aan.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.2]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

4.3 Openheid

4.3.1 Publicatie van documenten

Dit document, de beoordelingseisen en overige relevante documenten met betrekking tot het certificatieproces, die de schemabeheerder heeft opgesteld, moeten openbaar gemaakt worden op de website van de schemabeheerder.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.3.1]

4.3.2 Bekendmaking van competente CBI's

De schemabeheerder gaat overkomsten aan met één of meerdere CBI's voor de uitvoering van de certificatie en deze CBI's moeten met verwijzing naar hun contactgegevens en eventueel het toepassingsgebied waarop zij actief zijn, op de website van de schemabeheerder bekend gemaakt worden.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.3.2]

4.3.3 Bekendmaking van de personele bezetting

De schemabeheerder moet de personele invulling van het bestuur, de Commissie van Schemabeheer, de colleges van deskundigen, de Centrale Examencommissie Elektrotechniek, de Examencommissie-BEI en de Examencommissie-VIAG op de website van de schemabeheerder bekend maken. De vermeldingen moeten in overeenstemming zijn met de organisatiestructuur die in dit document is vastgelegd.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.3.3]

4.3.4 Verklaring van vertegenwoordiging, geheimhouding en deskundigheid

De personen die deelnemen aan de overleggen van het bestuur, de Commissie van Schemabeheer, de colleges van deskundigen, de Centrale Examencommissie Elektrotechniek, de Examencommissie-BEI, de Examencommissie-VIAG en de door deze overlegorganen ingestelde werkgroepen zijn gehouden tot geheimhouding van hetgeen dat hen bekend is geworden, voor zover derden redelijkerwijs op dit geheimhouding aanspraak kunnen maken.

De geheimhoudingsplicht lijdt uitzondering in gevallen waarin de betrokkene wordt verplicht tot bekendmaking door een wettelijk voorschrift of bekendmaking vanwege zijn taak bij de uitvoering van het centrale schema.

De betrokkenen moeten de schemabeheerder een volledig ingevulde getekende verklaring van vertegenwoordiging, geheimhouding en deskundigheid overleggen. De verklaring moet voldoen aan het model van de verklaring dat als Bijlage A bij dit document is opgenomen.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

[Invulling van NTA 8813 par. 4.3.3]

4.4 Toegankelijkheid

4.4.1 Deelname aan het overleg

De belanghebbende partijen mogen redelijkerwijs aanspraak maken op een vertegenwoordiging in de overlegorganen van de schemabeheerder. De schemabeheerder kan in een huishoudelijk reglement nadere regels stellen ten aanzien van de samenstelling van de overlegorganen en ten aanzien van de procedure voor de benoeming van vertegenwoordigers.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.4.1]

4.4.2 Modelovereenkomst

Iedere CBI die het centrale schema wil toepassen en die aan de in het schema gestelde eisen voldoet, mag een overeenkomst met de schemabeheerder afsluiten. De overeenkomst moet per schema voor alle CBI's dezelfde voorwaarden bevatten. De overeenkomst moet voldoen aan het model voor de overeenkomst met CBI's dat als Bijlage B bij dit document is opgenomen.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.4.2]

4.5 Draagvlak

4.5.1 Consistentie met het centrale schema

De schemabeheerder moet het draagvlak voor het centrale schema en de beoordelingseisen bevorderen door alle beoordelingseisen voor specifieke profielen onder de reikwijdte van dit centrale schema voor de conformiteitsbeoordeling te laten vallen.

De beoordelingseisen voor specifieke profielen worden uitsluitend ontwikkeld door één van de twee colleges van deskundigen, waarvan er één actief is in het toepassingsgebied elektrotechniek en één actief is op de toepassingsgebieden van netbeheer. Iedere werkgroep of commissie moet rechtstreeks aan één van beide colleges van deskundigen rapporteren. De Commissie van Schemabeheer, waarin beide colleges van deskundigen vertegenwoordigd zijn, moet in de gelegenheid worden gesteld om het bestuur te kunnen adviseren over alle gewijzigde en nieuwe beoordelingseisen voor specifieke profielen. Hierbij moet voortdurend de consistentie van het volledige schema bevorderd worden.

[Invulling van NTA 8813 par. 4.5.1]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



4.5.2 Evenwichtige samenstelling

De schemabeheerder moet een actieve en evenwichtige vertegenwoordiging van belanghebbende partijen bewerkstelligen, waarbij een vertegenwoordiging van ten minste de volgende partijen gerealiseerd moet worden:

- a) de partij die als eindgebruiker is geïdentificeerd en als zodanig gebruik maakt van de diensten van certificaathouders (opdrachtgevers);
- b) de partij die als directe klant van de conformiteitsbeoordelingsinstantie is geïdentificeerd (certificaathouders en werkgevers).

[Invulling van NTA 8813 par. 4.5.2]

5 Organisatie schemabeheerder

5.1 Rechtspersoonlijkheid

De schemabeheerder voor dit centrale schema en de bijbehorende beoordelingseisen is de Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (Stipel), welke is inschreven met KvK-nummer 30147344.

De schemabeheerder is een bij notariële acte opgerichte stichting die beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement voor haar interne functioneren. Het bestuur bestaat uit natuurlijke personen.

[Invulling van NTA 8813 par 5.1]

5.2 Organisatiestructuur

5.2.1 Bestuur

De schemabeheerder moet worden bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een zodanig aantal natuurlijke personen als overeenkomt met het aantal groepen belanghebbenden, waarbij elke groep één bestuurslid benoemt. Indien het aantal deelnemende groepen belanghebbenden minder is dan vijf, kan iedere groep één of meer extra bestuursleden benoemen, met dien verstande, dat door iedere groep een gelijk aantal bestuursleden wordt benoemd.

Het bestuur moet een onafhankelijke voorzitter benoemen.

De samenstelling, de taken en het functioneren van het bestuur worden nader geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement.

[Bron: Statuten]

[Invulling van NTA 8813 par. 5.2]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De statuten verwijzen als zijnde relevante groepen enerzijds naar de klanten van de certificerende instellingen en anderzijds naar de groep die gebruik maakt van de diensten van de certificaathouders.

5.2.2 Commissie van Schemabeheer

Het bestuur van de schemabeheerder moet een Commissie van Schemabeheer (CvS) instellen en de leden van de commissie. De samenstelling van de commissie moet zodanig zijn dat de deskundigheid van de commissie en de vertegenwoordiging van belanghebbenden zijn gewaarborgd.

De voorzitters van de Colleges van Deskundigen worden, indien mogelijk tevens, benoemt in de Commissie van Schemabeheer. De taken van de Commissie zijn:

- a) opstellen van het centrale schema
- b) de profieldocumenten die zijn opgesteld door de CvD's, ter advisering aan het bestuur aanbieden
- c) gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over de toelating van belanghebbenden, de samenstelling van het Bestuur, de benoeming van de Bestuursleden, de beoordelingseisen van specifieke profielen en de interpretatie en de uniforme toepassing van het centrale schema.

De samenstelling, taken en het functioneren van de commissie worden nader geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement.

[Bron: Statuten]

[Invulling van NTA 8813 par. 5.2]

5.2.3 College van deskundigen

Het bestuur moet op verzoek van een bepaalde sector of branche voor specifieke vakgebieden een college van deskundigen (CvD) instellen.

Het college is belast met het ontwikkelen, opstellen en onderhouden van de beoordelingseisen van de specifieke profielen en de toetstermen.

De samenstelling, taken en het functioneren van het college worden nader geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement.

[Bron: Statuten]

[Invulling van NTA 8813 par. 5.2]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De geldende benamingen van de colleges en commissie van de stichting kunnen afwijken van de namen die om historische redenen in de statuten zijn blijven staan.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Het bestuur heeft twee colleges ingesteld:

- a) College van Deskundigen Elektrotechniek (CvD-E), belast met de profielfdocumenten met beoordelingseisen en de toetstermen onder de werking van NEN 3140 en NEN 3840
- b) College van Deskundigen Netbeheer (CvD-Netbeheer), belast met de profielfdocumenten met beoordelingseisen en de toetstermen onder de werking van BEI BLS, BEI BHS en VIAG

5.2.4 Commissies en werkgroepen

De colleges van deskundigen kunnen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement commissies en werkgroepen instellen. Een commissie is belast met het ontwikkelen, opstellen en onderhouden van de vragen voor het theorie-en praktijkexamen.

[Bron: Huishoudelijk reglement]

[Invulling van NTA 8813 par. 5.2]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Het College van Deskundigen Netbeheer heeft twee commissies ingesteld:

- a) De Examencommissie BEI (EC-BEI), belast met het opstellen van examenvraagstukken onder de werking van BEI BLS en BEI BHS.
- b) De Examencommissie VIAG (EC-VIAG), belast met het opstellen van examenvraagstukken onder de werking van VIAG.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Het College van Deskundigen Elektrotechniek heeft één commissie ingesteld:

- a) Centrale Examencommissie Elektrotechniek (CEC-E), belast met het opstellen van examenvraagstukken onder de werking van NEN 3140 en NEN 3840

5.2.5 Financiën

De middelen voor het beheer door de schemabeheerder mogen worden verworven door middel van een afdracht die aan de CBI per afgegeven certificaat in rekening wordt gebracht.

Het bestuur moet de hoogte van de afdracht vaststellen en bekend maken.

5.3 Competenties

Het bestuur moet bij de benoeming van vertegenwoordigers van belanghebbenden in de organisatie van het schemabeheer ervoor zorg dragen dat de personen gezamenlijk deskundig zijn om het centrale schema te ontwikkelen en onderhouden.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



De deelnemers aan het overleg moeten in de verklaring bedoeld in par. 4.3.4 verklaren op welk van de volgende terreinen zij over deskundigheid beschikken:

- a) elektrotechniek
- b) energievoorziening met laagspanning
- c) energievoorziening met hoogspanning
- d) energievoorziening met gas
- e) certificatie en examinering
- f) overige met name te noemen deskundigheidsgebieden

De leden van een examencommissie moeten gezamenlijk beschikken over:

- a) minimaal 5 jaar ervaring in het maken en beoordelen van theorie- en praktijkexamens en
- b) vakkennis op het gebied van de desbetreffende profielfdocumenten met beoordelingseisen:
 - minimaal 5 jaar ervaring met hoog- en laagspanningsinstallaties
 - een afgeronde opleiding op niveau 4 volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs
 - kennis van de normen en wetgeving, zoals vermeld in de betreffende toetstemen.

In verband met de verificatie van de deskundigheid worden de curricula vitae van de leden van een examencommissie(s) ter goedkeuring voorgelegd aan het relevante college van deskundigen.

[Invulling van NTA 8813 par. 5.3]

5.4 Inbreng van belanghebbende partijen

Het bestuur moet bij de benoeming van vertegenwoordigers van belanghebbenden in de organisatie van het schemabeheer vastleggen namens welke organisaties of koepelorganisaties van belanghebbende partijen, zoals branche- of beroepsverenigingen, de persoon aan het overleg deelneemt.

[Invulling van NTA 8813 par. 5.4]

5.5 Klachten en bezwaar

5.5.1 Klachtenprocedure

- 1) Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de schemabeheerder.
- 2) De ontvangst van de klacht moet binnen 10 werkdagen schriftelijk aan de klager bevestigd worden.
- 3) Klachten worden namens de Commissie van Schemabeheer behandeld door een Klachtencommissie, bestaande uit de voorzitter van het bestuur en namens elke belanghebbende één lid van de Commissie van Schemabeheer.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

- 4) Het besluit op een klacht wordt uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk aan de klager medegedeeld.

[Invulling van NTA 8813 par. 5.5.1]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Deze paragraaf betreft alleen klachten die voldoen aan de ontvankelijkheidseis in paragraaf 5.5.2. In de praktijk betekent dit dat klachten van kandidaten in het certificatieproces vrijwel altijd bij de CBI moeten worden ingediend.

5.5.2 Ontvankelijkheid van klachten

- 1) Een klacht met betrekking tot de inhoud of de wijze van totstandkoming of wijziging van het centrale schema mag worden ingediend door een CBI of een klanten van deze instantie, die op basis van het desbetreffende schema zijn of worden beoordeeld.
- 2) Klachten moeten uiterlijk binnen drie maanden na publicatie van een schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de schemabeheerder.

[Invulling van NTA 8813 par. 5.5.2]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Klachten met betrekking tot de examinering en certificatie van de aanvrager of kandidaat moet worden ingediend bij de betreffende CBI.

5.5.3 Bezwaarprocedure

- 1) Tegen een besluit op een klacht of tegen de wijze van behandeling van de klacht is schriftelijk bezwaar mogelijk binnen 15 werkdagen na dagtekening van het besluit.
- 2) De ontvangst van het beroep wordt binnen 10 werkdagen na ontvangst schriftelijk bevestigd.
- 3) Een bezwaar wordt behandeld door een Beroepscommissie, bestaande uit drie personen die niet bij de totstandkoming of wijziging van het certificatieschema waren betrokken.
- 4) Bij de behandeling van het beroepsschrift toetst het Beroepscommissie uitsluitend de zorgvuldigheid van de behandeling van een eerder klaagschrift door de Klachtencommissie aan eisen en reglementen welke gelden voor het certificatieschema.
- 5) Indien de Beroepscommissie van mening is dat de behandeling van een eerder klaagschrift voldoende zorgvuldig én conform de eisen en reglementen is uitgevoerd, zal de indiener in het ongelijk worden gesteld. In andere gevallen verwijst de Beroepscommissie de behandeling van het klaagschrift terug aan de Klachtencommissie, eventueel met aanvullende voorwaarden.
- 6) Beslissingen naar aanleiding van een bezwaar worden schriftelijk meegedeeld aan de indiener, binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar. Deze termijn kan eenmalig met 6

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

weken worden verlengd. In geval van verlenging van de behandeltermijn wordt de indiener hiervan vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

7) De beslissing van de Beroepscommissie is bindend.

[Invulling van NTA 8813 par. 5.5.3]

6 Inhoud van het centraal schema

6.1 Algemeen

De beoordelingseisen, specifieke invullingen, toepassingen of interpretaties van dit schema mogen niet in strijd zijn met ISO/IEC 17024 en wettelijke bepalingen. Ze mogen evenmin de eisen uit ISO/IEC 17011, de Europese verordening (EG) 765/2008 of de bepalingen uit EA-MLA, IAF-MLA of ILAC-MRA documenten buiten werking stellen.

[Invulling NTA 8813 par. 6]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De paragrafen 6.1 tot en met 6.5 vormen gezamenlijk een nadere invulling van NTA 8813 par 6.

6.2 Doel van het centraal schema

6.2.1 Veilige bedrijfsvoering

Het doel van het centrale schema is om arbeidsveiligheid in de energietechniek te bereiken door te zorgen voor een veilige bedrijfsvoering met gebruikmaking van deskundige, voldoende onderrichte en bevoegde personen. Onder de veilige bedrijfsvoering wordt verstaan zodanige bedrijfsvoering dat deze onder normale en abnormale omstandigheden veilig functioneren volgens het doel waarvoor ze zijn ontworpen.

De bedrijfsvoering omvat alle activiteiten aan of nabij energietechnische installaties, zijnde elektrische installaties en installaties voor de energievoorziening, om het beoogd resultaat te realiseren:

- schakelen, bedienen, regelen en bewaken
- elektrotechnische, gasteknische, energietechnische en niet-energietechnische werkzaamheden zoals aanleggen, uitbreiden, verwijderen en onderhouden van gerelateerde delen en componenten
- treffen en opheffen van veiligheidsmaatregelen
- inspectie van de installatie

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De veilige bedrijfsvoering beoogt het veilig functioneren van een elektrische installatie volgens het doel waarvoor deze zijn ontworpen. Of na bedrijfsvoering

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

een elektrische installatie daadwerkelijk functioneert, valt buiten de scope van de profielfdocumenten met beoordelingseisen. De scope omvat slechts het onderkennen en voorkomen van de gevaren die bij de uitvoering van activiteiten in het kader van de bedrijfsvoering kunnen optreden.

6.2.2 Gevaren

Bij het uitvoeren van bedieningshandelingen en het uitvoeren van werkzaamheden aan of nabij energietechnische installaties (elektrotechnisch of gastechnisch) en gerelateerde arbeidsmiddelen kunnen gevaren optreden. Dit risico kan leiden tot ernstig lichamelijk letsel als gevolg van:

- elektrische schok (elektrocutie)
- vlambogen
- explosie
- brand en overige materiële schade
- intoxicatie
- elektromagnetische krachten
- onbedoeld inschakelen en uitschakelen of aansluiten en afsluiten

Met betrekking tot elektrische installaties geven NEN 3140 en NEN 3840 de eisen en procedures om te komen tot een veilige bedrijfsvoering. Met betrekking tot elektrische energievoorziening in het publieke netbeheer in Nederland worden deze eisen gegeven door de BEI BLS en BEI BHS. Met betrekking tot de energievoorziening met gas in het publieke netbeheer in Nederland worden deze eisen gegeven door de VIAG.

Het zwaartepunt van het persoonscertificaat is gelegen in de preventie van risico's, welke personen lopen bij de uitvoering van werkzaamheden aan elektrotechnische installaties zoals aangegeven in de NEN 3140/NEN 3840, BEI BHS BEI BLS, VIAG en bijbehorende VWI's.

Een persoonscertificaat is het resultaat van een onafhankelijke toetsing, en geeft aan dat de certificaathouder heeft aangetoond over de juiste kennis, vaardigheden en competenties te beschikken. Vakinhoudelijke kennis, welke essentieel is om veilig te kunnen werken zal in beperkte mate worden getoetst. Het persoonscertificaat is echter geen vervanging voor een aanwijzing zoals in de genoemde regelgeving vermeld. Deze aanwijzing – en de voorgeschreven voorafgaande toetsing – blijft de verantwoordelijkheid van de werkgever.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De toepassing van deze normen geeft, ook bij Inspectie SZW, een gerechtvaardigd vertrouwen dat optredende gevaren worden herkend en worden voorkomen en dat aan arbo-verplichtingen op dit gebied kan worden voldaan. De arbo-

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

verplichtingen refereren wat betreft elektriciteit met name aan Arbeidsomstandighedenbesluit art. 3.5 lid 1 en 4 betreffende elektrotechnische, bedienings- en andere werkzaamheden aan of nabij een elektrische installatie. De verplichting houdt in dat elektrotechnische werkzaamheden en bedieningswerkzaamheden die gevaren kunnen opleveren, moeten worden uitgevoerd door deskundige, voldoende onderrichte en daartoe bevoegde werknemers. De daartoe bevoegde werknemer moet daarnaast doeltreffende maatregelen om een veilig verloop van de werkzaamheden te waarborgen. Ten aanzien van het werken met gas zijn in het Arbeidsomstandighedenbesluit overeenkomstige bepalingen opgenomen.

6.3 Object van de certificatie

6.3.1 Elementen van de scopebepaling

Dit schema stelt de eisen voor de conformiteitsbeoordeling van personen die beschikken of dienen te beschikken over de bevoegdheden in het kader van de veilige bedrijfsvoering van energietechnische installaties. De scope van de conformiteitsbeoordeling wordt nader voorgeschreven in de beoordelingseisen.

De scope moet worden geformuleerd aan de hand van het toepassingsgebied, de bevoegdheden en de verbijzonderingen ten aanzien van de installatie.

De toepassingsgebieden zijn:

- installaties onder reikwijdte van NEN 3140: elektrische installaties onder laagspanning
- installaties onder reikwijdte van NEN 3840: elektrische installaties onder hoogspanning
- installaties onder reikwijdte van BEI BLS: publieke energievoorziening met elektriciteit onder laagspanning
- installaties onder de reikwijdte van BEI BHS: publieke energievoorziening met elektriciteit onder hoogspanning inclusief middenspanning
- installaties onder reikwijdte van VIAG: publieke energievoorziening met gas

De mogelijke bevoegdheden op basis van NEN 3140 en NEN 3840 zijn:

- voldoende onderricht persoon (VOP)
- vakbekwaam persoon (VP)
- bedieningsdeskundige (BD)
- installatieverantwoordelijke en werkverantwoordelijke in combinatie (IV/WV)
- persoon betrokken bij inspectie (Inspectie)

De mogelijke bevoegdheden op basis van BEI BLS, BEI BHS en VIAG zijn:

- toeganghebbend persoon (THP)
- voldoende onderricht persoon (VOP)

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



- vakbekwaam persoon (VP)
- allround vakbekwaam persoon (AVP)
- werkverantwoordelijke (WV)
- bedieningsdeskundige (BD)
- operationeel installatieverantwoordelijke (OIV)
- installatieverantwoordelijke (IV)

De toegestane profielen moeten in Deel 3 van dit schema met name genoemd worden.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Met het toepassingsgebied van NEN 3140 en NEN 3840 komt de bevoegdheid van bedieningsdeskundige alleen voor in NEN 3840. De bevoegdheid van ploegleider (PL) komt eveneens alleen in NEN 3840 voor, maar heeft geen uitwerking in een specifiek profiel voor de certificatie. De persoon betrokken bij inspectie is geen bevoegdheid die in de NEN 3140 of NEN 3840 is genoemd, maar vormt in de certificatie wel een specifiek profiel.

6.3.2 Verantwoordelijkheden en taken

Voor de bevoegdheden onder de reikwijdte van NEN 3140 en NEN 3840 worden volgende omschrijvingen van verantwoordelijkheden en taken gehanteerd:

- een installatieverantwoordelijke is een elektrotechnicus die verantwoordelijk is om op elk moment te zorgen voor een veilige toestand van de elektrische installatie of haar in gebruik zijnde delen. De taken die daaruit voortvloeien, zijn het opstellen en doen naleven van eisen en procedures ten aanzien van het veilig uitvoeren van bedrijfsvoeringsactiviteiten aan de elektrische installatie of haar in gebruik zijnde of in gebruik te nemen delen. Overigens kunnen de functies van de installatieverantwoordelijke en de hierna genoemde werkverantwoordelijke door één persoon worden verricht
- een werkverantwoordelijke is een elektrotechnicus die verantwoordelijk is voor een veilig verloop van de uitvoering van activiteiten aan de elektrische installatie. De taken die daaruit voortvloeien, zijn het inventariseren van de mogelijke gevaren en het opstellen en doen naleven van eisen en procedures om die gevaren te voorkomen. Voor zover ter voorkoming van gevaren tijdelijk buiten gebruik stellen van de elektrische installatie of haar delen noodzakelijk is, wordt hiervoor met de installatieverantwoordelijke een procedure overeengekomen. Overigens moet een werkverantwoordelijke ook alle functies van de hierna genoemde vakbekwaam persoon kunnen vervullen
- een vakbekwaam persoon is een elektrotechnicus die kan worden belast met het in opdracht zelfstandig uitvoeren van alle bedrijfsvoeringsactiviteiten. Tevens moet hij in staat zijn om mogelijke gevaren, ondanks door de werkverantwoordelijke gestelde eisen en procedures, te onderkennen en door toepassing van adequate veiligheidsmaatregelen te voorkomen

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

- een voldoende onderricht persoon verricht specifieke werkzaamheden aan of in de nabijheid van elektrische installaties waarbij elektrotechnische gevaren kunnen optreden. Een voldoende onderricht persoon is geen elektrotechnicus, maar hij of zij is geïnstrueerd om de bij zijn werkzaamheden mogelijk optredende gevaren te onderkennen en door toepassing van adequate veiligheidsmaatregelen te voorkomen.

De bevoegdheden en taken onder de reikwijdte van BEI BLS, BEI BHS en VIAG worden in de voornoemde documenten beschreven.

6.4 Conformiteitsbeoordeling

De conformiteitsbeoordeling in het kader van dit document bestaat uit een beoordeling van de entree-eis en een certificatioets.

De beoordeling van de entree-eis kan bestaan uit:

- een theorietoets, die op de toepassingsgebieden onder de reikwijdte van NEN 3140 en NEN 3840 bestaat uit een theorietoets behalve voor de profielen ten aanzien waarvan de beoordelingseisen bepalen dat deze entree-theorietoets (basistoets) niet vereist is
- een documentbeoordeling, die op de toepassingsgebieden onder de reikwijdte van BEI BLS, BEI BHS en VIAG bestaat uit een beoordeling van vooropleidingseis die wordt gesteld in de relevante bijlagen van de BEI BLS, BEI BHS en VIAG. De conformiteitsbeoordeling mag zich in dit geval uitsluitend richten op de in de bijlagen genoemde vakopleiding en de vereiste aanvullende cursussen of trainingen en uitdrukkelijk niet op de in de bijlagen genoemde ervaringseisen

De certificatioets kan bestaan uit:

- examen met theorietoets, die in alle gevallen, behalve voor de certificering van Inspectie onder de reikwijdte van NEN 3140 en NEN 3840, afkomstig moet zijn uit de centrale itembank van de schemabeheerder
- examen met praktijktoets, die voor de certificatie onder de reikwijdte van BEI BLS en VIAG afkomstig moet zijn uit de lijst met praktijkopdrachten die door de schemabeheerder is opgesteld. Onder de reikwijdte van NEN 3140 en NEN 3840 en tevens BEI BHS moet de praktijkopdracht voldoen aan de eisen die daaraan in of op grond van dit schema zijn gesteld. Een praktijktoets wordt niet afgenomen voor de profielen ten aanzien waarvan de beoordelingseisen bepalen dat de praktijktoets niet vereist is.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

6.5 Conformiteitsbeoordelingsinstanties

De conformiteitsbeoordeling ten aanzien van de kandidaat moet volgens de eisen van het centrale schema, met uitsluiting van andere instanties of methoden, worden uitgevoerd door een CBI die hiertoe een overeenkomst met de schemabeheerder heeft gesloten en voldoet en blijft voldoen aan de eisen die het centrale schema aan deze instantie stelt.

7 Opstellen van het centraal schema en profielfdocumenten

7.1 Doelstelling

De schemabeheerder kan overgaan tot het opstellen van een nieuw profielfdocument indien:

- een in de energetische branche uitgevoerd onderzoek heeft uitgewezen dat binnen een bepaalde sector van deze branche behoefte bestaat aan persoonscertificatie;
- een verzoek daartoe, afkomstig van belanghebbenden uit de energetische branche, de schemabeheerder heeft bereikt.

[Invulling van NTA 8813 par. 7.1]

7.2 Ontwikkelen en onderhouden van het centraal schema en profielfdocumenten

7.2.1 Bevoegdheden voor onderhoud en ontwikkeling van het centraal schema en profielfdocumenten

Het ontwikkelen en onderhouden van het centrale schema wordt door de Commissie van Schemabeheer uitgevoerd.

Het ontwikkelen en onderhouden van een profielfdocument met beoordelingseisen moet in opdracht van het bestuur worden ontwikkeld en onderhouden door een college van deskundigen.

Het bestuur kan voor het opstellen van een nieuwe profielfdocument, overeenkomstig hetgeen is bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement, een college van deskundigen benoemen. De profielfdocumenten met beoordelingseisen die door een college van deskundigen worden opgesteld moeten voldoen aan de in paragraaf 6 gestelde eisen.

7.2.2 Proces van het onderhouden van het centrale schema

Het onderhouden van het centraal schema moet de volgende stappen omvatten:

- a) evaluatie door de Commissie van Schemabeheer zoals in paragraaf 9.4.1;
- b) inventarisatie van de marktpartijen die belang kunnen hebben bij de beoogde wijzigingen:
 - Afnemers van certificaten;
 - Opdrachtgevers van werkzaamheden door certificaathouders;

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

- c) Het uitwerken van de wijzigingen door de Commissie van Schemabeheer
- d) Het aanbieden van het gewijzigde centraal schema door de Commissie van Schemabeheer aan het bestuur;
- e) Het vaststellen en bekrachtigen van het centraal schema door het bestuur;
- f) Het vaststellen van de ingangsdatum voor gebruik van het centrale schema.

7.2.3 Proces van het ontwikkelen van nieuwe profielfdocumenten

Het ontwikkelen van een nieuw profielfdocument moet de volgende stappen omvatten:

- a) beoordeling door het bestuur of het beoogde schema past binnen de doelstellingen van STIPEL;
- b) inventarisatie van de marktpartijen die belang kunnen hebben bij de resultaten van de conformiteitbeoordelende activiteit:
 - Afnemers van certificaten;
 - Opdrachtgevers van werkzaamheden door certificaathouders;
- c) Toetsing van draagvlak door vaststelling dat meerdere partijen actief willen bijdragen aan de totstandkoming en het onderhoud van het schema;
- d) Het beschrijven van het specifieke gebied waarvoor het schema is bedoeld;
- e) Het beschrijven van de eisen ten aanzien van competenties, toetsing en procedures, met inbegrip van de eisen voor eventueel toezicht en hercertificatie;
- f) Het uitwerken van het schema zoals in paragraaf 7.2.4;
- g) Het uitvoeren en evalueren van een pilot om vast te stellen of het schema uitvoerbaar en valide is;
- h) Het vaststellen en bekrachtigen van het schema door het bestuur;
- i) Het vaststellen van de ingangsdatum voor gebruik van het schema.

7.2.4 Inhoud van de profielfdocumenten

Een profielfdocument moet tenminste bestaan uit de volgende onderdelen:

- a) toepassingsgebied
- b) competentie- en functieprofiel
- c) toetstermen
- d) toetscriteria, bestaande uit
 - toetsmethode
 - toetsmatrijs
 - wijze van beoordeling
 - normering en cesuur
 - de tijdsduur van de verschillende onderdelen;
 - de eisen aan de examenlocatie voor praktijkopdrachten

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

7.2.5 Proces van het onderhouden van profielfragmenten

Ten minste eens per vijf jaar moet door middel van een analyse van het schema het volgende worden aangetoond of bevestigd:

- a) belanghebbende partijen en draagvlak
- b) doel of bedoeld resultaat van het profielfragment
- c) belangrijke en kritische werkzaamheden welke door certificaathouders worden verricht
- d) certificatie-eisen en bijbehorende toetsmethoden
- e) voor zover een mondeling of schriftelijk examen deel uitmaakt van de toetsing inhoudsoverzicht:
 - type van te stellen vragen;
 - kennisniveau van de vragen;
 - aantal vragen voor elk onderwerp;
 - tijdsduur van het examen;
 - beoordelingsmethode.

Op basis van de voorgaande rapportage moet het bestuur besluiten of eventuele aanpassingen nodig zijn. Bij wijzigingen moet een aangepast schema en een ingangsdatum worden vastgesteld.

[Invulling van NTA 8813 par. 7.2]

7.2.6 Validatie

Een CBI moet op verzoek van de schemabeheerder medewerking verlenen aan de validatie van het centrale schema. Deze validatie moet voldoen aan de eisen die de nationale accreditatieinstantie hieraan stelt.

Een CBI moet alle opmerkingen die een positieve beoordeling van het centrale schema in de weg staan, met redenen omkleed en voorzien van eventuele verbetervoorstellen, melden bij de commissie van schemabeheer, zodat de commissie het centrale schema kan evalueren en eventueel verbeteren.

[Invulling van NTA 8813 par. 7.3]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De schemabeheerder vereist niet in alle gevallen dat een CBI voor een profiel wordt geaccrediteerd. Als een accreditatie van de CBI voor een profiel niet vereist is, dan moet de CBI het profiel op een vergelijkbare wijze uitvoeren.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

7.3 Centraal register van conformiteitsverklaringen

7.3.1 Centraal certificaatregister

De onder de reikwijdte van dit schema afgegeven certificaten moeten door een CBI worden gepubliceerd in een digitaal centraal certificaatregister dat hiertoe door de schemabeheerder wordt gemaakt, onderhouden en beheerd.

De schemabeheerder mag de ontwikkeling en het technisch beheer van het centraal certificaatregister opdragen aan een derde partij en moet in dit geval de vertrouwelijke bewerking van de gegevens vastleggen in een bewerkersovereenkomst.

Een CBI moet de gegevens ten behoeve van het centraal certificaatregister zo vaak als nodig actualiseren en een CBI is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. De gegevens blijven eigendom van een CBI en worden door de schemabeheer alleen in het centraal certificaatregister getoond. Tussen de schemabeheerder en een CBI moet een bewerkersovereenkomst gesloten worden.

De gegevens die in het centraal certificaatregister worden vastgelegd omvatten bij uitsluiting van andere gegevens het volgende:

- 1) naam van de CBI
- 2) certificaatnummer
- 3) naam of namen van de certificaathouder bestaande uit de combinatie van achternaam en eventueel voornamen en/of initialen
- 4) geboortedatum
- 5) geboorteplaats
- 6) afgiftedatum
- 7) datum van het einde van de geldigheid
- 8) aanduiding van het profiel
- 9) gebruikte certificatieschema, indien van toepassing met versie-aanduiding
- 10) wel of niet onder accreditatie
- 11) status van het certificaat, met bijvoorbeeld aanduiding: geldig, verlopen, geschorst of ingetrokken

Een CBI moet alle certificaten tot vijf jaar na de afgiftedatum vermelden.

[Invulling NTA 8813 par. 7.4]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: In de praktijk komt het voor dat certificaathouders het certificaat laten verlopen voordat ze hercertificatie aanvragen. In enige gevallen is het deelresultaat van de beoordeling van de entree-eis (basistoets) vijf jaar geldig, zodat het voor de markt nuttig is om alle afgegeven certificaten tot vijf jaar na de afgiftedatum te kunnen controleren.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



Opmerking 2 bij deze paragraaf: Een CBI moet de certificaatgegevens zo vaak als nodig actualiseren in het centraal register. Het is voldoende als een CBI iedere zeven dagen een update doorvoert.

7.3.2 Verstrekking van gegevens aan derden

De schemabeheerder mag onder hieronder genoemde voorwaarden de gegevens uit het centraal certificaatregister ter beschikking stellen aan derden voor het leveren van een informatiedienst met toegevoegde waarde voor de certificaathouders en de belanghebbenden bieden.

Een uitwisseling van gegevens mag niet plaats vinden zonder voorafgaande toestemming van alle bij het centrale schema en profielfdocumenten betrokken CBI's.

De afnemende derde partij moet de kosten dragen van de ontwikkeling en de infrastructuur die nodig is om de uitwisseling van gegevens met deze partij mogelijk te maken.

De schemabeheerder moet met de derde partij een verwerkersovereenkomst sluiten om de bescherming van de gegevens te waarborgen.

[Invulling NTA 8813 par. 7.4]

7.3.3 Recht om niet in het centraal register te worden opgenomen

De kandidaat mag een CBI verzoeken om met het oog op de bescherming van zijn privacy niet in het centraal register te worden opgenomen. Indien een CBI een dergelijk verzoek heeft ontvangen, moet zij ervoor zorgdragen dat de gegevens van deze kandidaat niet worden aangeleverd ten behoeve van het centraal register.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Een CBI moet op grond van paragraaf 7.2.1 op verzoek en binnen de grenzen van de wet informatie over het certificaat verstrekken. De AVG kent bepalingen op grond waarvan personen het recht hebben om niet te worden geregistreerd en het recht hebben om hun gegevens te laten verwijderen. Als de kandidaat een verzoek doet om niet te worden geregistreerd of zijn registratie te verwijderen, dan moet dit verzoek ook ten aanzien van het centraal certificaatregister worden gehonoreerd.

8 Overeenkomst met een conformiteitbeoordelingsinstantie

De overeenkomst wordt met elke CBI afzonderlijk aangegaan door gebruik te maken van het model voor deze overeenkomst zoals is opgenomen in Bijlage B van dit document.

[Invulling NTA 8813 par. 8]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Zie eveneens paragraaf 4.3.2 en 8 van dit schema.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

9 Uitvoering en onderhoud schema

9.1 Toezicht op de uitvoering van de certificatie

De schemabeheerder moet toezicht houden op de uitvoering van de certificatie door ten minste voor iedere vergelijkbare groep van profielen voor ten minste één profiel te vereisen dat een CBI zich accrediteert voor het centrale schema en dit profiel.

Het accreditatie-vereiste geldt uitsluitend ten aanzien van de in Deel 3 van dit document uitdrukkelijk genoemde profielen.

De schemabeheerder mag ervan uit gaan dat een CBI blijkens een geldige accreditatie voor de genoemde profielen tevens de kwaliteit van de overige aan haar toevertrouwde profielen toereikend geborgd heeft.

De schemabeheerder moet door middel van de vergaderingen van het bestuur, de Commissie van Schemabeheer, de colleges en de daaronder functionerende commissies en werkgroepen, toezicht houden op de uitvoering van de certificatie door aandacht te besteden aan ten minste de volgende onderwerpen:

- a) driemaandelijke monitoring van het aantal afgegeven certificatie
- b) jaarlijkse beoordeling van de accreditatie van een CBI alsmede de evaluatie van de representativiteit van de profielen waarvoor accreditatie vereist is
- c) driemaandelijke bespreking van de geaggregeerde en geanonimiseerde uitkomsten van de theorie-examens alsmede slagingskansen voor deze examens
- d) jaarlijkse bespreking van de geaggregeerde en geanonimiseerde uitkomsten van de theorie-examens alsmede slagingskansen voor deze examens
- e) doorlopende evaluatie van de scoringspercentages van specifieke theorievragen
- f) behandeling van specifieke vragen en opmerkingen van belanghebbenden waaronder uitdrukkelijk begrepen vragen en opmerkingen van certificaathouders.

[Invulling NTA 8813 par. 9.1]

9.2 Communicatie met een conformiteitbeoordelingsinstantie

Een CBI moet actief deelnemen aan de overlegorganen van de schemabeheerder door informatie te verstrekken, gevraagd te adviseren en in het algemeen bij te dragen aan de inhoud van de besluitvorming.

Een CBI heeft geen stemrecht in de overlegorganen van de schemabeheerder.

Een CBI moet daarvoor toegang krijgen tot de agenda, de uitnodiging en het verslag van ieder overleg van de Commissie van Schemabeheer, de colleges van deskundigen, de Centrale Examencommissie Elektrotechniek, de Examencommissie BEI en de Examencommissie VIAG.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Deelname aan het bestuur is uitdrukkelijk uitgesloten voor een CBI, maar een CBI kan schriftelijk punten voor de agenda van het bestuur aandragen. Het bestuur moet, waar nodig, voorzien in een bestuurlijk overleg met de CBI's in gemeenschappelijkheid.

Een CBI moet de geldig genomen besluiten van de overleggen op grond van de vastgestelde verslagen zelfstandig ten uitvoer brengen in het kader van de uitvoering van de certificatie.

Een CBI moet zelfstandig zorgdragen voor de communicatie met een eventuele exameninstelling waaraan zij werkzaamheden heeft uitbesteed.

[Invulling NTA 8813 par. 9.2]

9.3 Communicatie over het beheer

Het centrale schema en alle daarmee onlosmakelijk verbonden documenten moeten door de schemabeheerder bekend gemaakt worden op de website van de schemabeheerder. De relevante documenten worden op de website geplaatst en zijn daar te downloaden.

De schemabeheerder moet alle wijzigingen en interpretatiebesluiten ten aanzien van het centrale schema op de website bekend maken, nadat deze wijzigingen en interpretatiebesluiten zijn vastgelegd in de verslagen van het overleg en bekend zijn gemaakt aan de personen die daartoe toegang hebben.

[Invulling NTA 8813 par. 9.2]

9.4 Evaluatie van het centraal schema en de profielfragmenten

9.4.1 Evaluatie van het centrale schema

De werking en uitvoering van het centrale schema moet iedere vijf jaar worden geëvalueerd door de Commissie van Schemabeheer. De evaluatie geschiedt in een daartoe bekend gemaakte vergadering. De Commissie van Schemabeheer en alle belanghebbende partijen worden in staat gesteld om vooraf schriftelijke opmerkingen ten aanzien van de evaluatie in te dienen.

Alle belanghebbende partijen kunnen op elk moment bijzondere onderwerpen met betrekking tot de werking en uitvoering van het centrale schema in de Commissie van Schemabeheer aan de orde stellen. De onderwerpen moeten worden geagendeerd en besproken en waar nodig mag de Commissie van Schemabeheer tussentijdse besluiten nemen.

[Invulling NTA 8813 par. 9.2 en 9.3]

9.4.2 Evaluatie van de beoordelingseisen van de profielen

De werking en uitvoering van de beoordelingseisen van een profielfragment met beoordelingseisen moet iedere vijf jaar worden geëvalueerd door het bevoegde college van deskundigen. De evaluatie geschiedt in een daartoe bekend gemaakte vergadering van het

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

college van deskundigen en alle belanghebbende partijen worden in staat gesteld om vooraf schriftelijke opmerkingen ten aanzien van de evaluatie in de dienen.

Voor het toepassingsgebied van de openbare energievoorziening moeten de beoordelingseisen jaarlijks tussentijds worden geëvalueerd naar aanleiding van de jaarlijkse aanpassingen van de BEI BLS, BEI BHS en VIAG. De evaluatie moet worden gedaan door het College van Deskundigen-Netbeheer.

Voor het toepassingsgebied van elektrotechniek moeten de beoordelingseisen tussentijds geëvalueerd worden bij wijzingen in de NEN 3140 en NEN 3840. De evaluatie moeten worden gedaan door het College van Deskundigen-Elektrotechniek.

De evaluatie en eventuele wijziging van de beoordelingseisen van de profielen moet worden vastgesteld door het bestuur. De publicatie van gewijzigde documenten moet geschieden op de website van Stipel.

[Invulling NTA 8813 par. 9.2 en 9.3]

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Met betrekking tot de BEI BLS, BEI BHS en VIAG worden de voorgenomen wijzigingen in oktober van het kalenderjaar bekend gemaakt door Netbeheer Nederland. Het College van Deskundigen-Netbeheer bepaalt de impact van de wijzigingen op de beoordelingseisen en examenvragen en stellen de noodzakelijke wijzigingen voor, zodat besluitvorming hierover kan plaats vinden en de wijzigingen op 15 april van het volgende kalenderjaar, gelijktijdig met de wijziging van de BEI BLS, BEI BHS en VIAG, effectief worden.

9.4.3 Evaluatie van de examenvragen

De evaluatie van de examenvragen moet doorlopend geschieden. De evaluatie kan plaats vinden naar aanleiding van:

- a) vragen en opmerkingen van kandidaten
- b) wijzigingen in de stand der techniek en regelgeving
- c) analyse van incidenten en ongevallen.

[Invulling NTA 8813 par. 9.2 en 9.3]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



10 Beeldmerk

10.1 Vormgeving van het beeldmerk

Het logo van de schemabeheerder is vastgesteld als:



Het logo is ingeschreven onder nummer 1000419 in het register van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom.

Het logo STIPEL is voor rechthebbenden verkrijgbaar bij de stichting STIPEL in de vorm van software.

[Invulling NTA 8813 par. 10.1]

10.1.2 Vormgeving van het beeldmerk voor exameninstellingen

Het logo van STIPEL voor exameninstellingen is vastgesteld als:



Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



Het logo is ingeschreven onder nummer 1485332 in het register van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom.

Het logo STIPEL is voor rechthebbenden verkrijgbaar bij de stichting STIPEL in de vorm van software.

[Invulling NTA 8813 par. 10.1]

10.1.3 Vormgeving van het beeldmerk voor opleidingsinstituten

Het logo van STIPEL voor opleidingsinstituten is vastgesteld als:



Het logo is ingeschreven onder nummer 1485340 in het register van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom.

Het logo STIPEL is voor rechthebbenden verkrijgbaar bij de stichting STIPEL in de vorm van software.

[Invulling NTA 8813 par. 10.1]

10.2 Gebruik van de beeldmerken

- a) het gebruik van het logo van STIPEL is slechts toegestaan aan CBI's die door de Raad van Accreditatie zijn geaccrediteerd voor het gebruik van door Stipel uitgegeven certificatieschema's en profielen;
- b) het gebruik van het logo voor exameninstellingen is slecht toegestaan aan exameninstellingen die een samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten met een CBI zoals bedoeld in lid a.
- c) het gebruik van het logo voor opleidingsinstituten is slechts toegestaan aan opleidingsinstituten die een gebruikersovereenkomst hebben afgesloten met STIPEL en aantoonbaar opleidingen in het kader van de persoonscertificering van Stipel verzorgen;

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



- d) de onder letter b en c genoemde instellingen mogen het logo slechts gebruiken om hun activiteiten met betrekking tot Stipel bekend te maken.

[Invulling NTA 8813 par 10.1]

10.3 Voorkoming onjuist gebruik

De logo's van de schemabeheerder, exameninstellingen en opleidingsinstituten mogen niet worden gebruikt op een wijze die zou kunnen suggereren dat de schemabeheerder verantwoordelijk is voor:

- a) de kwaliteit en/of uitkomst van een examen;
- b) de kwaliteit van een opleiding

[Invulling NTA 8813 par. 10.2]

10.4 Signaleringsplicht onjuist gebruik

Een CBI moet signalen van onjuist dan wel oneigenlijk gebruik melden aan de schemabeheerder. Bij onjuist dan wel oneigenlijk gebruik van het logo moet de schemabeheerder de hem daartoe beschikbare maatregelen ter bescherming van het logo treffen.

[Invulling NTA 8813 par. 10.2]

11 Kwaliteitsborging schemabeheerder

11.1 Algemeen

De schemabeheerder moet de processen vaststellen, documenteren, invoeren en onderhouden die nodig zijn om de kwaliteit van de het schemabeheer te waarborgen.

[Invulling NTA 8813 par. 11.1]

11.2 Beheersing van documentatie

11.2.1 Vaststelling van de documentatie

De documentatie van de profielen moet worden opgesteld, geëvalueerd en geïmplementeerd door het bevoegde college van deskundigen. De documentatie van het centrale certificatieschema moet worden opgesteld, geëvalueerd en geïmplementeerd door de commissie van schemabeheer.

De documentatie van het centrale certificatieschema en de bijbehorende profielen moet worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur mag zonder samenspraak met de Commissie van Schemabeheer geen inhoudelijke wijzigingen aanbrengen aan het centrale certificatieschema.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



De benodigde documentatie anders dan het centrale certificatieschema moet worden opgesteld door het bevoegde college van deskundigen. De documenten worden vastgesteld en goedgekeurd door het bestuur.

Alle documenten, ongeacht of zij door de ambtelijk secretaris of de bevoegde organen van de schemabeheerder worden opgesteld, worden in opdracht van het bestuur door de ambtelijk secretaris goedgekeurd op geschiktheid om te worden uitgegeven.

[Invulling NTA 8813 par. 11.2]

11.2.2 Identificatie van de documenten

De documenten worden allemaal aangeduid met “STIPEL” gevolgd door een nummer met vijf cijfers en een jaartal volgens het volgende format: STIPEL 12345:2000.

De documentcode wordt gevolgd door een verkorte titel.

VOORBEELD: STIPEL 10001:2019 Schemabeheer
STIPEL 20720:2015 IVWV HS (NEN 3840)

Als meerdere versies per jaar verschijnen wordt het jaartal gevolgd door een letter, bijvoorbeeld 2017, 2017a, 2017b.

De documenten hebben tevens een volledige titel waarin wordt beschreven waar het document over gaat.

Op de documenten wordt opgenomen of het document finaal is of concept met de daarbij opvolgende conceptnummers volgens het format 0.x.

VOORBEELD: STIPEL 10001 versie 2019 Final
STIPEL 20720 versie 2018a Draft 0.3

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De documentcodes hebben de volgende series:

STIPEL 10000-serie: Organisatie van het beheer en certificatieproces

STIPEL 20000-serie: NEN 3140/NEN 3840

STIPEL 30000-serie: BEI BLS

STIPEL 40000-serie: BEI BHS


STIPEL 50000-serie: VIAG

[Invulling NTA 8813 par. 11.2c]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

11.2.3 Lay-out en distributie

Het document moet worden voorzien van de onderstaande koptekst:

 STIPEL	Pagina X van Y
--	----------------

en onderstaande voettekst

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Akkoord bestuur
STIPEL			

Inhoud

Van het document wordt door de opsteller een concepttekst gemaakt. In de eindconceptfase wordt het document voorgelegd en vervolgens ter vaststelling aangeboden aan het bestuur. Het akkoord en vaststelling wordt op het sjabloondocument geregistreerd met de datum van de desbetreffende vergadering. Het vergaderverslag geeft informatie over deze goedkeuring en vaststelling.

Distributie

De schemabeheerder moet regelmatig een overzicht publiceren van documenten die door derden kunnen worden verkregen. Dit overzicht wordt periodiek bijgesteld en vastgesteld door het bestuur.

De datum van registratie van deze besluiten is dezelfde datum als die van de bestuursvergadering waarin het besluit wordt genomen.

Een eventuele verkoopprijs wordt op de tarievenlijst vermeld.

Alle vastgestelde openbare documenten worden binnen 6 weken na vaststelling en/of wijziging gepubliceerd op de website www.stipel.nl. De documenten worden van kracht na publicatie op de website.

[Invulling NTA 8813 par. 11.2c]

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

11.3 Beheersing van registraties

De schemabeheerder moet een centraal certificaatregister voeren. Het centraal certificaatregister moet zodanig zijn ingericht dat de CBI zeggenschap en controle heeft over de vertoonde informatie. De relatie tussen de schemabeheerder en de CBI moet aangaande het centraal certificaatregister worden geregeld in een bijzondere overeenkomst.

[Invulling NTA 8813 par. 11.3]

11.4 Managementbeoordeling

Het bestuur van de schemabeheerder is verantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid en het uitvoeren van een jaarlijkse managementbeoordeling op grond van onder meer een interne audit en feedback van belanghebbenden.

[Invulling NTA 8813 par. 11]

Deel 2: Eisen aan het certificatieproces

12 Algemene bepalingen

12.1 Kwaliteit van de uitvoering

De certificatie van personen volgens het centraal certificatieschema van de schemabeheerder moet voor alle mogelijke profielen worden uitgevoerd volgens de eisen van de internationale norm NEN-EN-ISO/IEC 17024:2012.

12.2 Overeenkomst met een certificerende instelling

De schemabeheerder mag de uitvoering van de certificatie laten uitvoeren door een CBI. Een CBI moet een overeenkomst sluiten met de schemabeheerder om met het centraal certificatieschema te mogen certificeren. Voor het opstellen van de overeenkomst moet gebruik worden gemaakt van de modelovereenkomst van de schemabeheerder.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Zie eveneens paragraaf 8 van dit schema.

12.3 Accreditatie-vereiste

Een CBI moet zijn geaccrediteerd tegen de eisen van de NEN-EN-ISO/IEC 17024:2012 en de relevante mandatory documents voor de toepassing van ten minste een deel van de profielen behorend bij dit centrale certificatieschema. De certificerende instelling kan aantonen te

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



voldoen aan dit vereiste door het overleggen van een accreditatiecertificaat van een IAF MLA-partner.

12.4 Scope van de accreditatie

Een CBI bepaalt de scope van de accreditatie door te benoemen welke profielen behorend bij dit centrale certificatieschema onder de reikwijdte van de beoordeling door een IAF MLA-partner vallen.

De certificaten voor de volgende profielen in het toepassingsgebied NEN 3140/NEN 3840 mogen niet worden afgegeven, als een CBI geen geldige accreditatie heeft voor het gebruik van het centrale certificatieschema met dit profiel:

- a) 20110 - VOP LS (NEN 3140)
- b) 20210 - VP LS (NEN 3140)
- c) 20710 - IVWV LS (NEN 3140)
- d) 20120 - VOP HS (NEN 3840)
- e) 20220 - VP HS (NEN 3840)
- f) 20720 - IVWV HS (NEN 3840)

De certificaten voor de overige profielen in het toepassingsgebied NEN 3140/NEN 3840 mogen niet worden afgegeven, als de CBI geen geldige accreditatie heeft voor het gebruik van ten minste één van de bovengenoemde profielen in het toepassingsgebied NEN 3140/NEN 3840.

De certificaten voor de profielen in het toepassingsgebied BEI BLS mogen niet worden afgegeven, als een CBI geen geldige accreditatie heeft voor het gebruik van het centrale certificatieschema met één van de profielen in het toepassingsgebied NEN 3140/NEN3840.

De certificaten voor de profielen in het toepassingsgebied BEI BHS mogen niet worden afgegeven, als een CBI geen geldige accreditatie heeft voor het gebruik van het centrale certificatieschema met één van de profielen in het toepassingsgebied NEN 3140/NEN3840.

De certificaten voor de profielen in het toepassingsgebied VIAG mogen niet worden afgegeven, als een CBI geen geldige accreditatie heeft voor het gebruik van het centrale certificatieschema met één van de profielen in het toepassingsgebied NEN 3140/NEN3840.

12.5 Overgangsregeling bij uitbreiding van de scope

Een CBI die de scope van de accreditatie wenst uit te breiden, mag de certificaten voor de door haar gewenste profielen gedurende ten hoogste 12 maanden uitgeven zonder in bezit te zijn van het overeenkomstige accreditatiecertificaat. De uitgifte van de certificaten voor profielen die onder de uitbreiding vallen, moet worden gestaakt als een CBI de gewenste accreditatie niet behaalt.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

12.6 Overgangsregeling voor toetreding

Met een CBI die nog niet geaccrediteerd is, mag de schemabeheerder een overeenkomst aangaan op voorwaarde dat de documenten en het beeldmerk uitsluitend gebruikt worden binnen het proces om de accreditatie te verkrijgen.

In de overgangsperiode vanaf het moment waarop de licentieovereenkomst is aangegaan, mag de desbetreffende certificerende instelling certificaten op grond van dit centrale certificatieschema afgeven. Een certificaat dat tijdens deze overgangsperiode wordt afgeven mag het bij het certificaat behorende beeldmerk bevatten. In het register moet worden opgenomen dat het certificaat wel of niet onder accreditatie is afgegeven

Een CBI die niet is geaccrediteerd, moet zorgen voor een accreditatie voor de toepassing van dit centrale certificatieschema binnen 12 maanden na het afgeven van 10 certificaten zonder accreditatie en tijdens deze overgangstermijn mag zij ten hoogste 250 certificaten zonder accreditatie afgeven.

De uitgifte van de certificaten moet worden gestaakt, als een CBI binnen de door het bestuur van de schemabeheerder gestelde termijn niet over een accreditatiecertificaat van een IAF MLA-partner beschikt.

13 Uitvoering

13.1 Aanvraag van de certificatie

De certificatie op grond van dit centrale certificatieschema moet worden aangevraagd bij een certificerende instelling die op grond van een overeenkomst met de schemabeheerder gerechtigd is tot het gebruik van dit centrale certificatieschema en het beeldmerk behorend bij het certificaat

13.2 Informatie over de certificatieprocedure

De certificerende instelling moet de aanvrager informeren over de certificatieprocedure en voorwaarden verbonden aan de certificatie op grond van dit centrale certificatieschema. De certificerende instelling moet aan deze verplichting dusdanig invulling geven dat de aanvrager zich niet tot de schemabeheerder hoeft te wenden.

In een certificatieprocedure moet zijn vastgelegd:

- a) de relatie tussen een CBI en een eventuele exameninstelling;
- b) op welke wijze de examenprocedure, het reglement van een eventuele eigen examencommissie en de samenstelling van die commissie worden goedgekeurd;
- c) op welke wijze een kandidaat zich moet aanmelden voor het examen;

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

- d) op welke wijze het examendossier van een kandidaat wordt aangeleverd bij de certificatie-instelling;
- e) vervallen;
- f) op welke wijze de certificatie-instelling een klacht behandelt;
- g) op welke wijze en wanneer wordt gecontroleerd of de certificaathouder in enige periode binnen een jaar twee klachten veroorzaakt over onveilig handelen die door de certificatie-instelling gegrond worden verklaard;
- h) welke eisen er worden gesteld aan de persoon die de certificatiebeslissing neemt;
- i) door wie de certificatiebeslissing wordt genomen;
- j) welke zaken geregeld worden in de overeenkomst tussen certificatie-instelling en certificaathouder;
- k) hoe de registratie van certificaathouders is geregeld;
- l) een procedure voor het intrekken van certificaten;
- m) op welke wijze informatie wordt verstrekt over het verlenen, intrekken of niet verlengen van een certificaat.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De certificatie gebeurt conform een certificatieprocedure. De certificatie-instelling baseert de certificatiebeslissing mede op het examendossier van de kandidaat, dat door de exameninstelling wordt aangeleverd. De certificatie-instelling neemt een certificatiebeslissing nadat is vastgesteld of aan de certificatiecriteria wordt voldaan. Het certificaat wordt verleend nadat er een overeenkomst is gesloten tussen de certificatie-instelling en de natuurlijke persoon die voldoet aan de certificatiecriteria. Op basis van de in de overeenkomst tussen certificatie-instelling en certificaathouder genoemde voorwaarden controleert de certificatie-instelling of er redenen zijn om een certificaat in te trekken. De certificatie-instelling houdt een register bij van certificaathouders. De certificatie-instelling heeft de bevoegdheid om het verlenen, intrekken of niet verlengen van certificaten te melden aan derden.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Stapsgewijze beschrijving van het proces. Kandidaat meldt zich aan bij de certificatie-instelling of exameninstelling. Kandidaat krijgt een oproep voor het examen. Kandidaat doet examen. Exameninstelling levert een examendossier, op basis waarvan een evaluatie kan worden verricht, aan de certificatie-instelling. Indien aan de certificatiecriteria wordt voldaan, kan de certificatie-instelling een positieve certificatiebeslissing nemen. De certificatie-instelling sluit een overeenkomst met de kandidaat waarin de verplichtingen van de certificaathouder zijn vastgelegd en verleent het certificaat met een bepaalde geldigheidsduur. Indien de certificaathouder niet meer voldoet aan de certificatiecriteria en/of de verplichtingen van de certificaathouder of wanneer in enige periode binnen een jaar twee klachten worden veroorzaakt over onveilig handelen die door de certificatie-instelling gegrond worden verklaard, wordt het certificaat ingetrokken. Voor verlenging geldt dezelfde procedure als voor

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

een nieuw certificaat. Als binnen zes maanden voor beëindiging van de geldigheidsduur met succes aan de certificatiecriteria wordt voldaan, gaat de geldigheidsduur van de verlenging in op de datum waarop het geldende certificaat verloopt. De certificatie-instelling is op verzoek verplicht om aan derden mee te delen dat een certificaat is verleend, ingetrokken of niet is verlengd.

13.3 Verplichtingen van de certificaathouder

De certificaathouder moet:

- a) medewerking te verlenen aan het toetsen door of vanwege de certificatie-instelling;
- b) een register bij te (laten) houden van de klachten over hem in het kader van het certificaat;
- c) het niet meer voldoen aan de certificatiecriteria te melden aan de certificatie-instelling;
- d) een financiële bijdrage te betalen voor de certificatie.

13.4 Uitbesteding van het examen aan een exameninstelling

Een CBI kan de uitvoering van de examinering uitbesteden aan een of meer door haar gecontracteerde exameninstelling(en).

De certificatie-instelling kan met een onafhankelijk van een opleidingsinstituut opererende exameninstelling een overeenkomst sluiten waarin geregeld is, dat de exameninstelling namens de certificatie-instelling wordt belast met het afnemen van de theorie- en praktijktoets en het maken van een voorlopige beoordeling van de resultaten van de praktijktoets.

De exameninstelling dient te beschikken over een kwaliteitshandboek dat onderdeel uitmaakt van een kwaliteitssysteem dat aantoonbaar voldoet aan NEN-EN-ISO 9001:2015.

Wanneer examenactiviteiten in het kader van certificering worden uitbesteed, is de certificatie-instelling verplicht te controleren of de exameninstelling beschikt over een kwaliteitshandboek dat onderdeel uitmaakt van een kwaliteitssysteem dat aantoonbaar voldoet aan NEN-EN-ISO 9001:2015.

13.5 Examenreglement

Een CBI moet de procedures vastleggen in een examenprocedure. De examenprocedure en de certificatieprocedure moeten voldoen aan de in dit document vermelde criteria. De samenstelling en deskundigheid van bij examinering en certificatie betrokken personen moeten voldoen aan de in dit document vermelde criteria.

Een CBI is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van examens conform de criteria zoals vermeld in de van toepassing zijnde centrale certificatieschema en de bijbehorende profieldocumenten. Ten behoeve van het afnemen van examens moet de examenorganisatie

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

beschikken over een door de CBI goedgekeurde examenprocedure. In de examenprocedure moet minimaal aandacht worden besteed aan de onderwerpen zoals benoemd in artikel 5.4.

In een examenprocedure moet minimaal aandacht worden besteed aan:

- a) inschrijving
- b) de wijze van afnemen van en toezicht tijdens het theorie-examen
- c) de wijze van afnemen van en toezicht tijdens het praktijkexamen
- d) afwijkende examens (i.v.m. handicap, (technische) storingen, o.i.d.)
- e) eisen t.a.v. examinatoren en examenassistenten
- f) eisen t.a.v. geheimhouding over de inhoud van de af te nemen en afgenomen examens en de resultaten
- g) eisen t.a.v. de borging van de onafhankelijkheid van het examenpersoneel
- h) het gebruik van naslagwerken
- i) het voorafgaande aan het examen controleren of de examenlocatie aan de eisen voldoet
- j) het voorafgaande aan het examen controleren of alle middelen die nodig zijn voor het maken van het examen (examenmiddelen) aanwezig zijn
- k) het verstrekken van de examenopgaven en de examenmiddelen
- l) legitimatie voor het examen
- m) het treffen van maatregelen bij constatering van bedrog
- n) uitgifte, inname en bewaring van examens
- o) het opstellen van een proces verbaal naar aanleiding van het examen
- p) bekendmaking van de voorlopige resultaten aan de kandidaat
- q) het aanleveren van een examendossier aan de certificatie-instelling;
- r) beroepsmogelijkheden tegen de uitslag;
- s) het vaststellen van de validiteit van de gebruikte praktijkopdrachten

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De CBI certificeert personen die voldoen aan de certificatiecriteria en die een overeenkomst daartoe sluiten met de certificatie-instelling. De certificatiecriteria zijn vastgelegd in het centrale certificatieschema.

Voorafgaand aan de evaluatie van de examenresultaten door de certificatie-instelling worden:

- a) een voorlopige beoordeling van de resultaten van de theorietoets geautomatiseerd in de centrale itembank vastgelegd;
- b) door een exameninstelling een voorlopige beoordeling van de praktijktoets gemaakt.

In de examenprocedure moet worden vastgelegd aan welke criteria personen moeten voldoen die de praktijktoetsen van een voorlopige beoordeling voorzien.

In de examenprocedure kan een procedure zijn opgenomen, waarin is geregeld dat opgaven die achteraf gezien niet juist zijn, niet worden meegeteld bij het bepalen van de uitslag.

De validiteit van de gebruikte vraagstukken en de complete theorietoets worden door een examencommissie vastgesteld.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



De validiteit van de gebruikte praktijkopdrachten worden door de CBI vastgesteld conform de examenprocedure.

Eén maal per jaar rapporteren de examencommissies en de CBI's aan de Commissie van Schemabeheer over de validiteit van de examens.

13.5.1 Inzagerecht

Met het oog op de vertrouwelijkheid van de examenvragen mag de examiner of surveillant de kandidaat aansluitend op het examen geen inzage geven in het gemaakte examen of dit gemaakte examen aan de hand van de gestelde vragen met de kandidaat nabespreken.

Gezakte kandidaten die inzage willen nemen in het gemaakte examen, moeten hiertoe vanaf de dag na het examen met opgave van een specifieke opmerking ten aanzien van het gemaakte examen een verzoek indienen bij de persoon die namens een CBI verantwoordelijk is voor het certificatieproces.

De verantwoordelijke namens de CBI bepaalt op welke dag, plaats en wijze inzage gegeven wordt. Een moet CBI ervoor zorgdragen dat uitsluitend inzage wordt gegeven in die delen van het examen waarover de kandidaat een opmerking heeft ingediend.

De kandidaat mag zich bij het nemen van inzage niet laten bijstaan door een trainer of opleider.

13.5.2 Gebruik van naslagwerken en woordenboeken

Het gebruik van naslagwerken en woordenboeken tijdens het theorie- en praktijkexamen is niet toegestaan, tenzij de CBI het gebruik hiervan uitdrukkelijk wel toestaat.

Een CBI kan het gebruik van de regelgeving van de BEI BLS, BEI BHS en VIAG bij de betreffende examens toestaan. De naslagwerken moeten in deze gevallen door of namens de CBI schriftelijk of digitaal ter beschikking worden gesteld, zodat het gebruik van persoonlijke aantekeningen van de kandidaat voorkomen kan worden.

Een CBI mag in bijzondere gevallen het gebruik van een algemeen woordenboek toestaan aan personen die Nederlands als tweede taal hebben. Het gebruik van een technisch woordenboek met verdiepende uitleg of een encyclopedisch werk is uitdrukkelijk niet toegestaan. Het algemene woordenboek moet in deze gevallen zo veel als redelijkerwijs mogelijk is door of namens de CBI schriftelijk of digitaal ter beschikking worden gesteld, zodat het gebruik van persoonlijke aantekeningen van de kandidaat voorkomen kan worden. Als het gebruik van een door de kandidaat meegebracht algemeen woordenboek wordt toegestaan, moet de CBI zich ervan overtuigen dat het boek geen enkele persoonlijke aantekening of verdiepende uitleg bevat.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Wanneer een CBI bij wijze van uitzondering op grond van het eigen examenreglement toch het gebruik van een algemeen woordenboek toestaat, moet de CBI toetsen of de kandidaat niettemin beschikt over een voldoende niveau in de Nederlandse taal zoals bedoeld in paragraaf 13.9.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Het beschikbaar stellen van de regelgeving van de BEI BLS, BEI BHS en VIAG mag door de CBI tevens worden gedaan door de kandidaat tijdens het examen toegang te geven tot het domein www.beiviag.nl mits de CBI misbruik van de internetverbinding voorkomt.

13.6 Kwaliteit van de theorievragen

Een college van deskundigen is verantwoordelijk voor de kwaliteit van vraagstukken voor de theorietoetsen. Onder verantwoordelijkheid van een college van deskundigen voert een door dit College ingestelde examencommissie het feitelijk beheer over de vraagstukken voor de theorietoetsen uit. De examencommissie is belast met het opstellen en onderhouden van deze vraagstukken, alsmede met het vaststellen van de validiteit van de met deze vraagstukken uitgevoerde examens.

13.7 Onderhoud centrale itembank

13.7.1 Ontwikkeling en vervanging

De vraagstukken voor de theorietoetsen worden opgenomen in een centrale itembank, welke examens samenstelt die op de toetsmatrijs van het van toepassing zijnde profielfdocument met beoordelingseisen zijn afgestemd.

Een examencommissie moet ervoor zorg dragen dat er voor elk profielfdocument met beoordelingseisen voldoende vraagstukken zijn om drie 100 % verschillende examens samen te stellen die voldoen aan de toetsmatrijs. Een examencommissie moet de vraagstukken van de theorie-examens per cluster van inhoudelijk overeenkomstige profielen evalueren, waarbij de volgende clusters worden onderscheiden: NEN 3140/3840, BEI BLS, BEI BHS en VIAG. De evaluatie moet plaats vinden naar aanleiding van:

- wijzigingen in relevante regelgeving
- vragen, opmerkingen en klachten van kandidaten
- jaarlijkse analyse van uitzonderlijk goed of slecht scoren vragen op grond van een p-waarde kleiner dan 0,15 of groter dan 0,90
- jaarlijkse analyse van afleiders op grond van een a-waarde kleiner van 0,05 of groter dan 0,30

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

- de realisatie van een verversingsgraad van gemiddeld 5 % over een periode van 3 jaar door de toevoeging van nieuwe of aanpassing van bestaande vragen

De examencommissies moeten de werkzaamheden zo organiseren dat elk van de genoemde onderwerpen in een periode van een kalenderjaar aan de orde komt.

De EC-BEI, EC-VIAG en CEC-E moeten jaarlijks aan de Colleges van Deskundigen rapporteren over de vervangingsgraad van vraagstukken voor de theorietoetsen.

13.7.2 Toetsvorm

Een theorietoets kan bestaan uit vragen in een van de volgende vraagvormen:

- de één-uit-meervraag: de kandidaat moet het enige juiste antwoord uit een aantal antwoorden kiezen;
- de juist/onjuist-vraag: de kandidaat moet aangeven of een bewering juist of onjuist is;
- de meer uit meervraag: de kandidaat moet uit een aantal antwoorden meer juiste antwoorden kiezen;
- de rangschikvraag: de kandidaat moet een aantal gegevens in de juiste volgorde rangschikken;
- de matchvraag: de kandidaat moet een aantal gegevens aan elkaar koppelen;
- de hotspotvraag: de kandidaat moet het juiste antwoord aanwijzen op een foto of illustratie;
- de invulvraag: de kandidaat moet een kort antwoord in cijfers of letters invullen.

13.7.3 Kwaliteitscriteria vraagstukken

Vraagstukken moeten voldoen aan de volgende criteria:

- Relevant**
Een vraagstuk moet qua inhoud en niveau de kennis toetsen zoals bedoeld in de betreffende toetsterm
- Objectief**
Het aangegeven antwoord moet volledig juist zijn; de twee afleiders moeten onjuist zijn
- Efficiënt**
De stam mag geen informatie bevatten die overbodig is om het vraagstuk correct te beantwoorden. De vraagstelling moet zodanig zijn dat uitsluitend de bedoelde kennis wordt gemeten
- Specifiek**
De stam mag geen informatie bevatten welke duidt in de richting van het juiste antwoord of omgekeerd afleidt van het juiste antwoord. Goede beantwoording moet slechts mogelijk zijn indien de bedoelde kennis wordt beheerst

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

e) Taalgebruik en – niveau

Taalbeheersing mag geen rol spelen om een vraagstuk goed te beantwoorden.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Voor het opstellen of wijzigen van vraagstukken gelden de volgende richtlijnen:

- Bepaal voor welk profiel het vraagstuk is bedoeld
- Bepaal voor welke toetsterm het vraagstuk is bedoeld en stel de te toetsen kennis vast
- Formuleer op basis van de te toetsen kennis de stam van het vraagstuk
 - Mag maar één vraag bevatten
 - Kort en bondig zonder overbodige of misleidende informatie
 - Eenduidig te interpreteren
- Formuleer bij de stam het juiste antwoord en de afleiders
 - Juiste antwoord moet volledig juist zijn
 - Afleiders moeten persé onjuist zijn
 - Geen alternatief als ‘beide antwoorden zijn juist’, omdat het toetssysteem de volgorde van de antwoordalternatieven willekeurig bepaalt
 - Afleiders moeten qua taalgebruik aansluiten bij de stam
 - Afleiders mogen geen onzin zijn; moeten verband houden met de stam
- Met betrekking tot taalgebruik en –niveau:
 - Heldere en eenvoudige bewoordingen
 - Korte zinnen; langere tekst in meer zinnen opsplitsen
 - Bij voorkeur positieve formulering van de stam
 - Geen dubbele ontkenningen in de stam
 - De lengte van juiste antwoord en afleiders moeten zo gelijk mogelijk zijn
- Alleen vraagstukken waarover in consensus wordt besloten, worden in de itembank opgenomen.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Het toetssysteem legt de resultaten van afgenomen toetsen en vraagstukken vast. Op basis van geldende statistische regels kunnen indices worden gegenereerd ten aanzien van:

- Moeilijkheidsgraad
- Kwaliteit van de afleiders
- Onderscheidend vermogen van het vraagstuk

Op basis van de geldende interpretatie van de indices wordt bepaald of een vraagstuk voldoet aan de kwaliteitscriteria, dan wel moet worden aangepast of uit de itembank moet worden verwijderd.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

13.8 Onderhoud praktijkopdrachten

In zoverre een examencommissie of een college van deskundigen geen praktijkopdrachten heeft vastgesteld, is een CBI verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van tenminste vijf praktijkopdrachten per profiel, afgestemd op hetgeen ten aanzien van praktijkopdrachten in het betreffende profielformulier is vermeld.

De voor een profiel beschikbare praktijkopdrachten moeten in gelijke mate voor examens te worden toegepast.

Een CBI is verantwoordelijk voor het opstellen van een beoordelingsprotocol voor elke praktijkopdracht.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De praktijkopdrachten voor de toepassingsgebieden BEI BLS en VIAG worden opgesteld en voorgeschreven door de bevoegde commissies en het College van Deskundigen-Netbeheer. Voor het opstellen van de praktijkopdrachten voor de toepassingsgebieden NEN 3140/NEN 3840 en BEI BHS gelden voorschriften die zijn opgenomen in de volgende documenten:

- STIPEL 20016:2018 Opstellen en beoordelen praktijkopdrachten (NEN 3140/NEN 3840)
- STIPEL 40016:2018 Opstellen en beoordelen praktijkopdrachten (BEI BHS)

13.9 Taal van het examen

Omdat de certificatie op de nationale markt is gericht en communicatie een belangrijk veiligheidsaspect vormt, worden examens uitsluitend in de Nederlandse taal afgenomen.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: Taalvaardigheid is een belangrijk veiligheidsaspect. En daarom moeten technici voldoende Nederlands spreken, lezen en schrijven om de onderlinge communicatie goed te laten verlopen. Een passend niveau is B2 conform de CEFR. De ploegleden moeten elkaar kunnen verstaan en begrijpen. Per ploeg dient ten minste één ploeglid zowel het Nederlands als de taal van de ploeg machtig te zijn (indien sprake is van niet Nederlandstalige ploegleden).

13.10 Uitvoering theorie-examens

Voor alle profielen wordt de theorietoetsing uitgevoerd vanuit een digitaal toetssysteem, waarbij de beoordeling van een afgelegde toets automatisch plaatsvindt.

Tijdens de toets is aanwezigheid van een examiner niet noodzakelijk. Er kan worden volstaan met een toezichthouder. Deze hoeft niet over inhoudsdeskundigheid te beschikken.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

13.11 Uitvoering praktijkexamens

Het afnemen van het praktijkexamen gebeurt onder verantwoordelijkheid van een CBI.

De examenlocaties moeten voldoen aan de in dit document opgenomen eisen.

Bij het afnemen van een praktijktoets dienen zodanige maatregelen te zijn genomen dat de veiligheid van de kandidaat en andere personen die bij het examen aanwezig zijn, wordt gewaarborgd.

Een praktijktoets bestaat uit het uitvoeren van een of meer op schrift gestelde praktijkopdrachten, welke ad random uit het bestand van opdrachten van de exameninstelling word(t)(en) geselecteerd. De uitvoering en het resultaat daarvan worden beoordeeld aan de hand van een bij de opdracht of opdrachten behorend, eveneens op schrift gesteld, beoordelingsprotocol.

13.11A Uitvoering examens op afstand

Een certificerende instelling mag examens afnemen door het inzetten van beoordeling op afstand, indien de examens op afstand voldoen aan de eisen van ISO 17024:2012 en IAF MD 4:2018 en de certificerende instelling een positief advies heeft ontvangen van een door de schemabeheerder ad hoc ingestelde Taskforce Examens op afstand.

Een Taskforce Examens op afstand wordt ter beoordeling van de specifieke werkwijze van een certificerende instelling door de schemabeheerder ad hoc samengesteld uit een vertegenwoordiger van zowel het CvD-Elektrotechniek als het CvD-Netbeheer, waarbij ten minste één van de vertegenwoordigers een pilot-examen op afstand heeft gedaan of bijgewoond. Een beoordeling op afstand mag worden overwogen bij zowel hercertificatie als bij initiële certificatie.

Praktijkexamens op afstand

In afwijking van het schrijven van NEN de dato 18 maart 2020 is de beoordeling van operationele vaardigheden niet op voorhand uitgesloten van beoordeling op afstand op voorwaarde dat de beoordeling plaats vindt in een fysiek practicum, waarbij een toezichthouder fysiek aanwezig is en een examiner op afstand volledig overzicht over het practicum en de handelingen van de kandidaat heeft. De duur van een praktijkexamen op afstand moet met 25% worden verlengd met het oog op de tijd die extra communicatiehandelingen kunnen vergen.

Theorie-examens op afstand

Een theorie-examen mag op afstand worden afgenomen op voorwaarde dat de identiteit van de kandidaat kan worden vastgesteld, examenfraude wordt voorkomen en de geheimhouding van de examenvragen gewaarborgd blijft. De certificerende instelling kan hieraan voldoen door de inzet van proctoring software.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De regeling voor examens op afstand is in 2020 geïntroduceerd voor het houden van examens tijdens de beperkende maatregelen ter voorkoming van covid-19, maar de regeling voor examens op afstand heeft later dat jaar een permanent karakter gekregen.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: De proctoring software die wordt bedoeld betreft met name Proctorio of ProctorExam zoals ondersteund door Teelen in combinatie met TestVision.

13.11B Individueel afleggen theorie- en praktijkexamens

Alle theorie- en praktijkexamens moeten door de kandidaat individueel en zonder hulp van derden afgelegd worden. Een examen mag niet worden afgenomen in een vorm waarbij meerdere kandidaten in een afhankelijkheid van rollen tegelijkertijd worden beoordeeld. Uitsluitend bij het praktijkexamen mag een uitzondering worden gemaakt voor de ondersteuning van een kandidaat door de examinerator of de toezichthouder door het verstrekken van informatie in het kader van de vooraf bepaalde praktijkopdracht of bij het verrichten van fysiek inspannende handelingen, zoals het tillen van componenten.

13.12 Geldigheidstermijnen van beoordelingsonderdelen

13.12.1 Toepassingsgebied van NEN 3140 en NEN 3840

Het resultaat van de basistoets waarmee wordt voldaan aan de entree-eis van de certificatie voor het toepassingsgebied van NEN 3140 en NEN 3840 heeft een geldigheidstermijn van vijf jaar. Het voldoen aan de entree-eis van de basistoets kan ook worden aangetoond met een certificaat voor hetzelfde profiel dat ten hoogste vijf jaar geleden is afgegeven.

De resultaten van de toetsonderdelen A en B van het praktijkexamen en het resultaat van het theorie-examen zijn 12 maanden geldig.

13.12.1A Uitbreiding geldigheid resultaat van de basistoets tijdens covid-19

De resultaten van de basistoets die zouden verlopen tussen 12 maart 2020 en 12 maart 2022 en waarbij de kandidaat wegens de dringende maatschappelijke omstandigheden ter bestrijding van covid-19 niet tijdig hercertificatie heeft kunnen aanvragen, worden geacht in plaats van vijf jaar nu maximaal zeven jaar geldig te zijn tot uiterlijk 12 maart 2022.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

13.12.2 Toepassingsgebied van BEI BLS, BEI BHS en VIAG

Het voldoen aan de entree-eis met betrekking tot de vooropleiding kan tevens worden aangetoond met een overeenkomstig certificaat op het toepassingsgebied van BEI BLS, BEI BHS en VIAG dat niet meer dan 3 jaar verlopen is.

Het resultaat van het theoriedeel of praktijkdeel van de certificatioets op het toepassingsgebied van BEI BLS, BEI BHS en VIAG is zes maanden geldig.

13.12.3 APK-Regeling

Een kandidaat mag maximaal 6 maanden voor beëindiging van de geldigheidsduur van het certificaat de examens voor de hercertificatie afleggen. In dit geval gaat de geldigheidsduur van de verlenging in op de datum waarop het geldende certificaat verloopt.

13.13 Uitgifte certificaten

De certificaten die door de CBI worden afgegeven, moeten voldoen aan definitie 3.5 en de vereisten opgenomen in paragraaf 9.4.7, 9.4.8 en 9.4.9 van ISO 17024:2012. Het certificaat mag de vorm van een fysiek of digitaal medium hebben.

Het certificaat moet in aanvulling op de voorgaande eisen de informatie bevatten zoals in paragraaf 7.4.1 van dit document ten aanzien van het centraal certificaatregister wordt beschreven. Daarnaast moet op het certificaat, anders dan de vermelding in het centraal certificaatregisteren het logo van Stipel en in zoverre daarvoor accreditatie is verleend, het logo van de RvA bevatten.

Als dagelijks bewijs van de certificatie mag de CBI een pasje, een sticker voor het veiligheidspaspoort of een digitaal medium ter beschikking stellen in zoverre dit medium voldoet aan de voorgaand in deze paragraaf vermelde eisen.

13.13A Certificatie van jeugdigen

De kandidaat mag tot de examens worden toegelaten vanaf het moment dat de leeftijd van minimaal 17 jaar is bereikt. De kandidaat heeft dan recht op de bekendmaking van het examenresultaat, maar het certificaat wordt afgegeven met een geldigheidsdatum die begint op het moment dat de kandidaat de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Een dergelijk certificaat heeft een afwijkende geldigheidsduur aangezien de geldigheidsduur moet worden berekend vanaf het moment dat de certificatiebeslissing is genomen.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



Toelichting: De berekening van de geldigheidstermijn van een certificaat van een jeugdige kandidaat wordt geïllustreerd in het volgende voorbeeld. Een kandidaat is geboren op 30 mei 2003 en wordt toegelaten om examen te doen op 3 juni 2020. Op 10 juni 2020 wordt de beslissing genomen dat de kandidaat is geslaagd. De kandidaat ontvangt op 12 juni 2020 een certificaat waarop is vermeld dat de geldigheid van het certificaat begint op 30 mei 2021 en dat de geldigheid eindigt op 10 juni 2023.

13.14 Doorlooptijd van de certificaatvertrekking

Een CBI moet de verstrekking van de certificaatbescheiden zodanig organiseren dat de kandidaat binnen 10 werkdagen na het met goed gevolg afleggen van het laatste examenonderdeel van de certificatie-toets kan beschikken over de bescheiden waarmee hij zijn certificatie kan aantonen.

Een CBI moet ieder kwartaal aan de schemabeheerder rapporteren over het percentage van de afgegeven certificaten dat binnen de gestelde doorlooptijd aan de kandidaat is verstrekt.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De verplichting van een CBI om het certificaat binnen de gestelde termijn te verstrekken impliceert dat een CBI de verstrekking niet mag op schorten met beroep op een uitgebleven betaling of niet aangetoonde entree-eis aangezien dit voor toelating tot de certificatie-toets kan of moet worden gecontroleerd.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Het gaat de belanghebbenden erom dat de CBI verantwoording kan afleggen over het feit dat de certificaten binnen de gestelde periode worden afgegeven. De termijn zal in een percentage van de gevallen, bijv. 95%, gehaald worden en mogelijk in een aantal andere gevallen niet. Een CBI moet hierover helderheid kunnen geven en waar nodig moet de CBI kunnen aangeven waarom de termijn in bepaalde gevallen niet gehaald kan worden.

13.15 Schorsing en intrekking

Het certificaat wordt ingetrokken indien de certificaathouder:

- a) niet meer voldoet aan de certificatiecriteria;
- b) niet meer voldoet aan zijn financiële dan wel andere verplichtingen;
- c) in enige periode binnen een jaar twee klachten veroorzaakt over onveilig handelen die door de certificatie-instelling gegrond worden verklaard;
- d) niet meewerkt aan een onderzoek naar over hem/haar geuite klachten
- e) misbruik heeft gemaakt of heeft laten maken van het certificaat;
- f) is overleden.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

14 Eisen aan het personeel van de CBI

14.1 Examinatoren

Examinatoren dienen te beschikken over aantoonbaar voldoende inzicht, kennis en ervaring ten aanzien van het betreffende profielfocument met beoordelingseisen en het centrale certificatieschema om op eenduidige wijze de antwoorden, oplossingen en uitwerkingen te kunnen beoordelen.

Inhoudsdeskundigheid voor het afnemen en beoordelen van een praktijktoets dient van het volgende niveau te zijn:

- a) kennis van de opbouw van de installatie waaraan de toets wordt afgenomen
- b) minimaal 5 jaar ervaring met installaties in het betreffende toepassingsgebied
- c) een afgeronde voor het toepassingsgebied relevante opleiding op niveau NLQF 4
- d) kennis van de normen en wetgeving, zoals vermeld in de betreffende toetstermen.

De examinatoren moeten bovendien voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:

- a) deskundigheid: Indien deskundigheid van de examinerator wordt gevraagd, dan dient deze over aantoonbaar voldoende inzicht, kennis en ervaring te beschikken van de omvang in het profielfocument en het centrale certificatieschema genoemde kennis en ervaring om op eenduidige wijze de antwoorden, handelingen en uitwerkingen te kunnen beoordelen. Aantoonbaarheid van deskundigheid is ter beoordeling van de certificatie-instelling. De examinerator dient er voor zorg te dragen dat deskundigheid op peil blijft. Dit geschiedt enerzijds door werkzaam te zijn in het vakgebied dan wel een aantoonbare betrokkenheid met de materie te houden zodat deskundigheid op het vakgebied van de betreffende profielfdocumenten is gewaarborgd.
- b) Onafhankelijkheid: De examinerator werkt in opdracht van het exameninstituut. Ieder lid van de exameninstelling tekent een verklaring waarin geheimhouding en onafhankelijkheid worden gegarandeerd. De examinerator moet onafhankelijk zijn van de kandidaat.
- c) instructie: Een examinerator moet minimaal een op schrift gestelde instructie van de exameninstelling hebben ontvangen betreffende de uitvoering van de examens.
- d) toetsing: Toetsing van deskundigheid van examinatoren in de praktijk is de eindverantwoordelijkheid van de certificatie-instelling.

14.2 Personen die de examenresultaten evalueren

De evaluatie van de examenresultaten – voorafgaand aan de certificatiebeslissing – dient te worden verricht door een door de Certificerende Instelling gecontracteerde deskundige. Deze

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

dient minimaal te beschikken over de deskundigheid zoals vereist voor examinatoren voor het betreffende examen.

14.3 Personen die de certificatiebeslissing nemen

De certificatiebeslisser dient te beschikken over voldoende kennis van en ervaring met certificatieprocessen om te kunnen bepalen of aan de certificatie-eisen is voldaan.

15 Eisen aan praktijklocaties voor het toepassingsgebied NEN 3140

15.1 Algemeen

Een laagspanningspracticum moet geschikt zijn om personen praktijktoetsen af te nemen ten aanzien van bediening en onderhoud van laagspanningsinstallaties. Bij deze praktische vaardigheden moet het gaan om handelingen die zich kunnen voordoen in laagspanningsinstallaties die in in bedrijf zijn zoals deze worden toegepast in industriële installaties.

15.2 Veiligheid en werkelijkheidsgetrouwheid

Personen die praktijktoetsen uitvoeren in schakelpractica, moeten deze veilig kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd dienen de installaties zodanig te zijn ingericht dat zij de praktijk zo dicht mogelijk benaderen. Alleen hierdoor zal een gereede mate van vertrouwen worden verkregen dat de kandidaat na het behalen van de toets over voldoende kwaliteiten beschikt om werkzaamheden in laagspanningsinstallaties te kunnen vervullen.

De installaties, waar de kandidaat voor het behalen van het certificaat zijn toets aflegt, dienen zodanig te zijn aangelegd en onderhouden dat geen gevaar kan optreden voor alle aanwezigen. Examinering moet geschieden onder leiding en toezicht van deskundige personen zodat tijdens de examinering geen gevaarlijke situaties kunnen optreden.

Tijdens de examinering dient een werkverantwoordelijke aanwezig te zijn die er voor zorg draagt dat personen geen gevaar lopen. Deze werkverantwoordelijke dient de installaties te kennen om maatregelen te kunnen nemen bij ongewenste situaties. De eisen ten aanzien van de inrichting, apparatuur, installatie en de te verrichten handelingen worden hieronder nader gespecificeerd.

Practica dienen zodanig te zijn ingericht dat gelijkwaardigheid van de toetsing is verzekerd.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De installaties die de praktijk zo goed mogelijk benaderen zullen bij de exameninstellingen vaak “utility-achtige” installaties zijn, zoals patroonstroken of soms een kunststoffen verdeler (Halyster en soortgelijk). Een metaalomsloten

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

verdeelinrichting die in de praktijk voorkomt (zoals Holec Capitele of ABB MNS), zal bij de exameninstellingen niet makkelijk opgesteld worden. De eis ten aanzien van de benadering van de praktijk zal daarom nog nader omschreven moeten worden.

15.3 Elementaire inrichtingseisen

Een laagspanningspracticum dient te zijn ingericht met laagspanningscomponenten, realistische besturings- en bedieningsmogelijkheden, beveiligingsrelais en overige hulpapparatuur.

De toe te passen aardingsgarnituren, spanningstesters, fasevergelijkings-, beproevings- en selectieapparatuur dienen te bestaan uit daadwerkelijk in de praktijk toegepaste en goedgekeurde middelen.

De examens worden onder bedrijfsspanning van 400/230 VAC uitgevoerd.

Aan de installaties worden de volgende veiligheidseisen gesteld:

- a) alle veiligheidsmaatregelen dienen te worden getroffen zoals deze voor in bedrijf zijnde laagspanningsinstallaties van toepassing zijn.
- b) van de installaties is een actueel, eenduidig en overzichtelijk technisch dossier beschikbaar, waarin tevens de risico-analyse van de installatie is ondergebracht. Dit technisch dossier is voor partijen, verantwoordelijk voor examinering en certificering, ter inzage beschikbaar.
- c) de installaties dienen op vakkundige wijze in stand te worden gehouden.

Eisen ten aanzien van de apparatuur en installatie:

- a) Diversiteit aan types schakelmateriaal (vermogenschakelaars, lastscheiders, scheiders en contactors).
- b) Diversiteit aan merken schakelmateriaal.

15.4 Aanwezige middelen

Bij praktijkexamens in het toepassingsgebied NEN 3140 moet ten minste aanwezig zijn:

- a) alle noodzakelijke meetgereedschappen, zoals: tweepolige spanningsaanwijzer (Duspol), universeelmeter, ampèretang, megger en installatietester (aardlek en impedantiemeting).
- b) persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals: rubber veiligheidshandschoenen, rubberen veiligheidsmat, helm met gelaatbeschermer, mespatroontrekker met leren manchet, standaard mespatroontrekker en katoenen (niet makkelijk brandbare) stofjas.
- c) alle benodigde hulpmiddelen, zoals: aardingsgarnituur, waarschuwingsbordjes en/of labels, sloten en overige vergrendelings- en afschermmiddelen.
- d) Van deze middelen dient een inventarisatie aanwezig te zijn met de eventuele bijzonderheden.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

15.5 Noodzakelijke handelingen

Kandidaten moeten op de volgende aspecten getoetst kunnen worden:

- a) Het vervangen van lampen.
- b) Het spanningsloos maken vóór werkzaamheden en het opnieuw inschakelen na werkzaamheden aan elektromotoren.
- c) Het kunnen aan- en afkoppelen van elektromotoren.
- d) Het monteren van contactstoppen aan leidingen.
- e) Het vervangen van wandcontactdozen en lichtschrakelaars.
- f) Het aansluiten van verlichtingsarmaturen op aanwezige leidingen.
- g) Het inspecteren van elektrische bedrijfsmiddelen.
- h) Het aanbrengen en verwijderen van smeltveiligheiden.
- i) Het in-, en uitbedrijf nemen van motoren, machines, eindgroepen, verdelers, schakelkasten, lichtlijnen, voedingskabels, transformatoren en overige installatiecomponenten.
- j) Het in-, uit- en vrij-schakelen en controleerbaar scheiden en eventueel indien nodig aarde en kortsluiten van motoren, machines, eindgroepen, verdelers, schakelkasten, lichtlijnen, voedingskabels, transformatoren en overige installatiecomponenten.
- k) Het kunnen omgaan met schakelapparatuur, schakelvoorwaarden en -procedures.
- l) Het kunnen toepassen van veiligheidsvoorschriften m.b.t. schakelen, testen, aarden,
- m) waarschuwen en vergrendelen.
- n) Het kunnen fasevergelijken en het vaststellen van de fasevolgorde.
- o) Middelen ten behoeve van communicatie indien de situatie dit vereist.

16 Eisen aan praktijklocaties voor het toepassingsgebied NEN 3840

16.1 Algemeen

Een hoogspanningspracticum dient ervoor om personen praktijktoetsen af te nemen ten aanzien van bediening en onderhoud van hoogspanningsinstallaties. Bij deze praktische vaardigheden gaat het om handelingen welke zich kunnen voordoen in in bedrijf zijnde hoogspanningsinstallaties zoals deze worden toegepast in industriële installaties.

16.2 Veiligheid en werkelijkheidsgetrouwheid

Personen die praktijktoetsen uitvoeren in schakelpractica, moeten deze veilig kunnen uitvoeren. De installaties, waar de kandidaat voor het behalen van het Stipel certificaat zijn toets aflegt, dienen zodanig te zijn aangelegd en onderhouden dat geen gevaar kan optreden voor alle aanwezigen.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Aan de installaties worden de volgende veiligheidseisen gesteld:

- a) Alle veiligheidsmaatregelen dienen te worden getroffen zoals deze op in bedrijf zijnde hoogspanningsinstallaties van toepassing zijn.
- b) Van de installaties is een eenduidig en overzichtelijk technisch dossier beschikbaar. Er dient voor het gebruik een risico-analyse te zijn opgesteld. Dit technisch dossier is voor partijen, verantwoordelijk voor examinering en certificering, ter inzage beschikbaar.
- c) Voor veranderingen in installaties wordt opnieuw een risico-analyse opgesteld. Deze veranderingen worden bijgehouden in het technisch dossier.
- d) De installaties dienen op vakkundige wijze in stand te worden gehouden.

Examinering dient te geschieden onder leiding en toezicht van deskundige personen zodat tijdens de examinering geen gevaarlijke situaties kunnen optreden.

Tijdens de examinering dient een werkverantwoordelijke aanwezig te zijn die er voor zorg draagt dat personen geen gevaar lopen. Deze werkverantwoordelijke dient de installaties te kennen om maatregelen te kunnen nemen bij ongewenste situaties. De eisen ten aanzien van de inrichting, apparatuur, installatie en de te verrichten handelingen worden hieronder nader gespecificeerd.

Tegelijkertijd dienen de installaties zodanig te zijn ingericht dat zij de praktijk zo dicht mogelijk benaderen. Alleen hierdoor zal een gerede mate van vertrouwen worden verkregen dat de kandidaat na het behalen van de toets over voldoende kwaliteiten beschikt om werkzaamheden in hoogspanningsinstallaties te kunnen vervullen.

Practica dienen zodanig te zijn ingericht dat gelijkwaardigheid van de toetsing is verzekerd.

16.3 Elementaire inrichtingseisen

Een hoogspanningspracticum dient te zijn ingericht met hoog- en laagspanningscomponenten, realistische sturings- en bedieningsmogelijkheden, beveiligingsrelais en overige hulpapparatuur.

De toe te passen aardingsgarnituren, spanningstesters, fasevergelijkings-, beproevings- en selectieapparatuur dienen te bestaan uit daadwerkelijk in de praktijk toegepaste en goedgekeurde middelen.

De bedrijfsvoerende spanning van de installaties hoeft geen hoogspanningsniveau te hebben.

16.4 Noodzakelijke handelingen

De volgende handelingen moeten uitgevoerd kunnen worden :

- a) het in- en uitbedrijfnemen van een kabelsectie.
- b) het in- en uitbedrijfnemen van transformatoren.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



- c) het in- en uitbedrijfnemen van een hoogspanningsstation.
- d) vervallen

16.5 Minimale netconfiguraties

Het net waarin geschakeld wordt moet ingericht kunnen worden als een:

- a) Sternet.
- b) Ringnet.
- c) Vermaasd net.
- d) Voldoende mogelijkheden t.a.v. doorschakelen op laagspanningsniveau.
- e) Realistische inrichting van standmeldingen, vergrendelingen, signaleringen, sturings- en bedieningsmogelijkheden.
- f) vervallen
- g) Voldoende mogelijkheden t.a.v. omgaan met storingsindicatoren, beveiligingsrelais,
- h) Interpretatie en terugstellen van storingsmeldingen en overige hulpapparatuur.
- i) De gehele inrichting moet voldoen aan de hiervoor geldende wet- en regelgeving.

16.6 Aanvullende inrichtingseisen

De installatie moet beschikken over:

- a) Diversiteit aan types schakelmateriaal (vermogenschakelaars, lastscheiders, scheiders).
- b) Diversiteit aan merken schakelmateriaal HS en LS.
- c) Installaties van het type "Omhuld" en "Gesloten". Diversiteit van aangebrachte beschermingsvoorzieningen, inclusief de afwezigheid daarvan, bij aanvang van een toets.
- d) Alle noodzakelijke gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen moeten aanwezig zijn, zoals aardingsgarnituren, spanningtesters, fasevergelijkingsapparatuur, beproevingsapparatuur, selectie- en uitkleurapparatuur, waarschuwingsbordjes, sloten en overige vergrendelings- en afschermmiddelen.
- e) Van deze middelen dient een inventarisatie aanwezig te zijn met de eventuele bijzonderheden.

16.7 Toetsbare situaties

Kandidaten moeten op de volgende aspecten getoetst kunnen worden:

- a) Het in-, uit- en vrijeschakelen en controlebaar scheiden van kabels, transformatoren en overige installatie- en netcomponenten.
- b) Het terugschakelen naar de netconfiguratie voor de normale bedrijfsvoering.
- c) Het in of uit bedrijf nemen van een hoogspanningsstation of -installatie.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

- d) Parallelschakelen van transformatoren en het wisselen van transformatoren.
- e) Wisselen, vrijschakelen, controleerbaar scheiden en aarden van rails.
- f) Het kunnen omgaan met schakelapparatuur, schakelvoorwaarden en -procedures.
- g) Het aarden van net- en installatieonderdelen.
- h) Het kunnen toepassen van veiligheidsvoorschriften m.b.t. schakelen, testen, aarden, waarschuwen en vergrendelen.
- i) Het kunnen omgaan met spanningstesters, aardingsgarnituren, beproevingsapparatuur.
- j) Het kunnen fasevergelijken en het vaststellen van de fasevolgorde.
- k) Het interpreteren van en omgaan met kortsluitindicatoren en beveiligingssignaleringen
- l) Het selecteren van een kabel in een kabelbed.
- m) Het uitkleuren van een kabel.
- n) Het beproeven van een kabel.
- o) Uitvoeren van de juiste meet- en testprocedure bij het aarden van net- en installatie-componenten, ring-openen/ring-sluiten, koppelen/ontkoppelen, doorschakelen/opheffen doorschakeling.
- p) Middelen ten behoeve van communicatie indien de situatie dit vereist.

17 Eisen aan praktijklocaties voor het toepassingsgebied BEI BLS

Voor het toepassingsgebied BEI BLS gelden geen specifieke eisen aan de praktijklocaties. De eisen aan de praktijklocaties volgen uit de praktijkopdrachten die door de Examencommissie-BEI worden opgesteld en worden goedgekeurd door het College van Deskundigen-Netbeheer.

18 Eisen aan praktijklocaties voor het toepassingsgebied BEI BHS

18.1 Algemeen

Bij een hoogspanningspracticum moeten bij personen praktijktoetsen worden afgenomen ten aanzien van bediening en veiligstellen van hoogspanningsinstallaties. Bij deze praktische vaardigheden moet het gaan om handelingen die zich in bedrijf zijnde hoogspanningsinstallaties kunnen voordoen zoals deze worden toegepast in de installaties van transport- en distributiebedrijven.

18.2 Veiligheid en werkelijkheidsgetrouwheid

Personen die praktijktoetsen uitvoeren in schakelpractica moeten deze veilig kunnen uitvoeren. Tegelijkertijd dienen de installaties zo te zijn ingericht, dat zij de praktijk zo dicht mogelijk benaderen. Alleen hierdoor zal een gerede mate van vertrouwen worden verkregen, dat de

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

kandidaat na het behalen van de toets over voldoende kwaliteiten beschikt om werkzaamheden in hoogspanningsinstallaties te kunnen vervullen.

De installaties, waar de kandidaat voor het behalen van het certificaat zijn toets aflegt, dienen zo te zijn aangelegd en onderhouden dat geen gevaar kan optreden voor de aanwezigen. Examinering dient te geschieden onder leiding en ononderbroken toezicht van een deskundige persoon, zodat tijdens de examinering geen gevaarlijke situaties kunnen optreden. Practica dienen zodanig te zijn ingericht dat gelijkwaardigheid van de toetsing is verzekerd.

Tijdens de examinering dient er iemand (bijv. examiner of toezichthouder) aanwezig te zijn, die er voor zorgt dat personen geen gevaar lopen. Deze persoon dient de installaties te kennen om maatregelen te kunnen nemen bij ongewenste situaties. Hij moet een aanwijzing hebben passend voor zijn taken te bepalen door de beheerder van deze locatie. De veiligheid tijdens examinering valt onder de verantwoordelijkheid van een werkverantwoordelijke. Deze werkverantwoordelijke hoeft niet te alle tijden aanwezig te zijn op de examenlocatie.

18.3 Elementaire inrichtingseisen

Een hoogspanningspracicum moet zijn ingericht met hoogspanningscomponenten, laagspanningscomponenten (voor de domeinen Transport en Middenspanning), realistische sturings- en bedieningsmogelijkheden, beveiligingsrelais en overige hulpapparatuur. De toe te passen aardingsgarnituren, spanningstesters, fasevergelijkings-, beproevings- en selectieapparatuur dienen te bestaan uit daadwerkelijk in de praktijk toegepaste en goedgekeurde middelen. De bedrijfsvoerende spanning van de installaties hoeft geen hoogspanningsniveau te hebben.

De inrichting, apparatuur, installatie van de praktijkexamenlocatie en de te verrichten handelingen moeten voldoen aan relevante technische normen en regelgeving.

18.4 Simulatie met virtual reality

Voor het uitvoeren van practicumopdrachten voor certificaten in het subdomein Transport kan met voorafgaande toestemming van het College van Deskundigen-Netbeheer ook gebruik worden gemaakt van virtuele hoogspanningsinstallaties, waarbij de bedieningshandelingen en veiligheidshandelingen door virtual reality worden gesimuleerd. De kandidaat moet dan kunnen benoemen welke bedrijfsvoerings situatie hij moet aantreffen of gaat realiseren, hoe hij een veilige werkplek gaat opleveren of kan beoordelen dat deze veilig is opgeleverd en welke meet-, beproevings-, testapparatuur en aardgarnituren benodigd zijn. De componenten, apparatuur, garnituren en waarschuwingsbordjes moeten daadwerkelijk in de installatie/het veld worden aangewezen.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

18.5 Specifieke inrichtingseisen

Aan de installaties worden de volgende veiligheidseisen gesteld:

- a) alle veiligheidsmaatregelen dienen te worden getroffen, zoals deze op in bedrijf zijnde installaties van toepassing zijn.
- b) van de installaties is een eenduidig en overzichtelijk technisch dossier beschikbaar. Er dient voor het gebruik een risico-analyse te zijn opgesteld. Dit technisch dossier is voor partijen, verantwoordelijk voor examinering en certificering, ter inzage beschikbaar.
- c) na veranderingen in installaties wordt opnieuw een risico-analyse opgesteld. Deze veranderingen worden bijgehouden in het technisch dossier.
- d) de installaties moeten op vakkundige wijze in stand worden gehouden.

18.6 Noodzakelijke handelingen

De volgende handelingen moeten uitgevoerd kunnen worden :

- a) Het in en uit bedrijf nemen van een kabelsectie.
- b) Het in en uit bedrijf nemen van transformatoren.
- c) Het in en uit bedrijf nemen van een MS ruimte (niet voor het domein TR).
- d) Wisselen van transformator of rail door middel van afstandsbesturing (voor het domein TR).

18.7 Minimale netconfiguraties

Het net waarin wordt geschakeld, moet kunnen worden ingericht als een:

- a) sternet. (alleen voor MS, niet voor Transport)
- b) ringnet.
- c) vermaasd net (alleen voor MS, niet voor Transport)
- d) voldoende mogelijkheden t.a.v. doorschakelen op laagspanningsniveau (voor de domeinen TR en MS).
- e) realistische inrichting van standmeldingen, vergrendelingen, signaleringen, sturings- en bedieningsmogelijkheden.
- f) aanwezigheid van een bedieningspaneel ten behoeve van het uitvoeren van sturings- en bedieningshandelingen op afstand. (alleen TR)
- g) voldoende mogelijkheden t.a.v. omgaan met storingsindicatoren, beveiligingsrelais, interpretatie en terugstellen van storingsignaleringen en overige hulpapparatuur.
- h) de gehele inrichting moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

18.8 Aanvullende inrichtingseisen

Aanvullende eisen ten aanzien van de apparatuur en installatie:

- a) Diversiteit aan types schakelmateriaal (vermogenschakelaars, lastscheiders, scheiders).
- b) Diversiteit aan merken schakelmateriaal HS.
- c) Installaties van het type "Open", "Omhuld" en "Gesloten" voor spanningen kleiner dan 110 kV
- d) Installaties van het type "Open" en "Gesloten", voor spanningen groter of gelijk aan 110 kV
- e) Alle noodzakelijke gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen moeten aanwezig zijn, zoals aardingsgarnituren, spanningtesters, fasevergelijkingsapparatuur, beproevingsapparatuur, selectie- en uitkleurapparatuur, waarschuwingsbordjes, sloten en overige vergrendelings- en afschermmiddelen.
- f) Van deze middelen dient een inventarisatie aanwezig te zijn met de eventuele bijzonderheden.

18.9 Toetsbare situaties

Kandidaten moeten op de volgende aspecten getoetst kunnen worden:

- a) Het in, uit en vrijschakelen van kabels, transformatoren en overige installatie- en netcomponenten.
- b) Het terugschakelen naar de netconfiguratie voor de normale bedrijfsvoering.
- c) Het in of uit bedrijf nemen van een hoogspanningsstation (alleen MS) of –installatie
- d) Parallel schakelen van transformatoren en het wisselen van transformatoren.
- e) Wisselen, vrijschakelen, controleerbaar scheiden en aarden van rails.
- f) Het kunnen omgaan met schakelapparatuur, schakelvoorwaarden en -procedures.
- g) Het aarden van net- en installatieonderdelen.
- h) Het kunnen toepassen van veiligheidsvoorschriften m.b.t. schakelen, testen, aarden, waarschuwen en vergrendelen.
- i) Het kunnen omgaan met spanningtesters, aardingsgarnituren, beproevingsapparatuur.
- j) Het kunnen fasevergelijken en het vaststellen van de fasevolgorde.
- k) Het interpreteren van en omgaan met kortsluitindicatoren en beveiligingssignaleringen
- l) Het selecteren van een kabel in een kabelbed.
- m) Het beproeven van een kabel.
- n) Uitvoeren van de juiste meet- en testprocedure bij het aarden van net- en installatiecomponenten, ring openen/ring sluiten, koppelen/ontkoppelen, doorschakelen/opheffen doorschakeling.
- o) Middelen ten behoeve van communicatie indien de situatie dit vereist.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

19 Eisen aan praktijklocaties voor het toepassingsgebied VIAG

Voor het toepassingsgebied VIAG gelden geen specifieke eisen aan de praktijklocaties. De eisen aan de praktijklocaties volgen uit de praktijkopdrachten die door de Examencommissie-VIAG worden opgesteld en worden goedgekeurd door het College van Deskundigen-Netbeheer.

Deel 3: Eisen voor de conformiteitsbeoordeling

20 Toegestane profielen

De certificatie is uitsluitend toegestaan voor de door de beheerstichting vastgestelde profielen tegen de daarvoor geldende toelatingseisen en eind- en toetstermen voor de theorie- en praktijkexamens.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De toegelaten profielen zijn genoemd in STIPEL 10003:2020 Uniforme benaming profieldocumenten of een nadien vastgestelde nieuwere versie van dit document.

21 Toelatingseis

De eind- en toetstermen van de profielen kunnen een toelatingseis omvatten. De kandidaat moet aan de toelatingseis voldoen om te worden toegelaten tot het theorie- en praktijkexamen.

21.1 Basistoets

De kandidaat moet voor de profielen op het toepassingsgebied NEN 3140/NEN 3840 de bij het profiel behorende theoretische basistoets afleggen. De eis van een basistoets geldt niet voor de profielen van voldoende onderricht persoon op dit toepassingsgebied.

De resultaten van een basistoets zijn 5 jaar geldig.

Een kandidaat die niet slaagt voor een theorietoets mag niet eerder dan na 5 werkdagen opnieuw examen afleggen.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De basistoets toetst algemene elektrotechnische kennis.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Een kandidaat die niet slaagt voor een theorietoets of een basistoets NEN 3140 en NEN 3840, mag niet eerder dan na 5 werkdagen opnieuw examen afleggen, om te voorkomen dat kandidaten proberen te slagen voor een theorietoets door meerdere keren achter elkaar een toets te maken en de antwoorden te gokken.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

21.2 Vooropleidingseis

De kandidaat moet voor de profielen op de toepassingsgebied BEI BLS, BEI BHS en VIAG voldoen aan de eerste en tweede kolom van de opleidingseisen, zoals beschreven in de betreffende bijlagen van de BEI BLS, BEI BHS en VIAG.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De doorlopend geactualiseerde Opleidings- en ervaringseisen worden gepubliceerd door Netbeheer Nederland op www.beiviag.nl.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Het College van Deskundigen heeft in zijn besluit met nummer 87-3 dd. 07-06-2018 bepaald dat het bezit van een VCA-certificaat, zoals vereist in een aantal profielen, door de CBI niet getoetst mag worden. Het bezit van een VCA-certificaat is en vereiste dat door de werkgever getoetst moet worden. De CBI's mogen eveneens de eis ten aanzien van werkervaring niet toetsen. De werkervaring moet eveneens door de werkgever beoordeeld worden in het kader van de aanwijzing. De CBI's moeten daarom de vooropleidingseis toetsen en de eis ten aanzien van de aanvullende training (twee en derde kolom van de opleidingstabellen).

22 Theorie-examen

De kandidaat moet een theorie-examen volgens de eisen van het betreffende profiel maken. Het resultaat van het theorie-deel van de certificatioets voor een profiel op het toepassingsgebied van NEN 3140/NEN 3840 is 1 jaar geldig.

Het resultaat van het theorie-deel van de certificatioets op het toepassingsgebied van VIAG, BEI BHS en BEI BLS is 6 maanden geldig.

Een kandidaat die niet slaagt voor een theoretietoets mag niet eerder dan na 5 werkdagen opnieuw examen afleggen.

De toegestane tijdsduur van alle theorie-examens op het toepassingsgebied van BEI BLS, BEI BHS en VIAG is 60 minuten.

De toegestane tijdsduur voor de theorie-examens op het toepassingsgebied van NEN 3140 en NEN 3840 is vastgelegd in de beoordelingseisen van de bijbehorende profielen.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: De tijdsduur voor theorie-examens op het toepassingsgebied van NEN 3140 en NEN 3840 bedraagt op het moment 30, 45 of 60 minuten.

Opmerking 2 bij deze paragraaf: Een kandidaat die niet slaagt voor een theoretietoets of een basistoets NEN 3140 en NEN 3840, mag niet eerder dan na 5 werkdagen opnieuw examen afleggen, om te voorkomen dat kandidaten proberen te slagen voor een theoretietoets door meerdere keren achter elkaar een toets te maken en de antwoorden te gokken.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

23 Praktijkexamen

De kandidaat moet een praktijkexamen volgens de eisen van het betreffende profiel maken. Het resultaat van onder deel A of B van het praktijkdeel van de certificatioets voor een profiel op het toepassingsgebied van NEN 3140/NEN 3840 is 1 jaar geldig. Het resultaat van een praktijkdeel van de certificatioets voor een profiel op het toepassingsgebied van VIAG, BEI BHS en BEI BLS is 6 maanden geldig.

24 Uitvoering van de certificatioets voor profielen volgens BEI BHS

24.1 Beoordeling

De beoordeling van de theorie- en de praktijktoets moet als volgt worden uitgevoerd:

- a) Zowel de theorie- als de praktijktoets worden beoordeeld aan de hand van beoordelingsprotocollen.
- b) Bij de theorieopdracht behoort een op schrift gesteld beoordelingsprotocol op grond waarvan 1 punt per vraag kan worden behaald.
- c) De praktijkopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de door CvD-Netbeheer opgestelde protocollen.

24.2 Normering en cesuur

De theorietoets en de praktijktoets moeten elk afzonderlijk worden beoordeeld. Een toets voor de profielen volgens BEI BHS wordt als voldoende beoordeeld als:

- a) bij de theorietoets minimaal 70 % van het maximum aantal te behalen punten is gescoord;
- b) bij de praktijktoets niet meer dan 30 strafpunten zijn toegekend.

Ten behoeve van het certificaat moet zowel de theorietoets als de praktijktoets met voldoende resultaat zijn behaald.

25 Hercertificatie

Ongeacht het profiel is de geldigheidstermijn van elk certificaat drie jaar.

Op het toepassingsgebied van BEI BLS, BEI BHS en VIAG mag de kandidaat worden toegelaten tot de hercertificatie, als hij in bezit is van een certificaat voor hetzelfde profiel dat niet meer dan drie jaar geleden is afgegeven.

Op het toepassingsgebied van NEN 3140 en NEN 3840 mag de kandidaat worden toegelaten tot de hercertificatie, als het certificaat niet meer dan vijf jaar geleden is afgegeven.

In het geval van toelating tot de hercertificatie mag de entree-eis niet worden toegepast.

Opmerking 1 bij deze paragraaf: In het geval van toelating tot de hercertificatie mag de entree-eis niet worden toegepast. Dit houdt in dat de entree-eis wel moet worden toegepast als de kandidaat niet in bezit is van een certificaat met een afgiftedatum zoals vereist in deze paragraaf.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



26 Overgangsbepaling

Als voorschriften in de profielen niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van het centrale schema, gaan de bepalingen van het centrale schema voor.

Het document STIPEL 10001:2021 treedt in werking na publicatie.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

BIJLAGE A

Verklaring van vertegenwoordiging, geheimhouding en deskundigheid

Overeenkomstig (1) de bepalingen ten aanzien van vertegenwoordiging in artikel 4 van Statuten, (2) de bepalingen ten aanzien van geheimhouding in de respectievelijke reglementen en (3) de eisen ten aanzien van de deskundigheid in paragraaf 8.4 van ISO/IEC 17024:2012

verklaart de ondergetekende:

(A) dat hij deelneemt aan de vergaderingen van

- Bestuur
- de Commissie van Schemabeheer
- College van Deskundigen – Elektrotechniek
- College van Deskundigen – Netbeheer
- Centrale Examencommissie – Elektrotechniek
- De Examencommissie-VIAG
- De Examencommissie- BEI
- enige andere werkgroep of commissie

als zijnde werkzaam bij
(naam onderneming of werkgever)

en optredende als vertegenwoordiger van
(naam vertegenwoordigende organisatie)

zijnde een belanghebbende partij als

- Partij die als eindgebruiker is geïdentificeerd of gebruik maakt van de diensten van certificaathouders
- Partij die als directe klant van de conformiteitbeoordelende instellingen is geïdentificeerd;

(B) zich te allen tijde te verplichten tot strikte geheimhouding van al hetgeen hem of haar in verband met werkzaamheden voor Stipel bekend is geworden, voor zover derden redelijkerwijs op die geheimhouding aanspraak kunnen maken. De geheimhoudingsplicht betreft uitdrukkelijk ook de examenopgaven voor de theorie- en praktijkonderdelen. De geheimhoudingsplicht lijdt uitzondering in gevallen waarin betrokkene wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking vanwege zijn taak bij de uitvoering van het certificatieschema;

(C) deskundigheid te bezitten voor het ontwikkelen van certificatieschema's op het gebied van veiligheid in de energietechniek blijkende uit bijzondere kennis en ervaring op het gebied van:

- Elektrotechniek (NEN 3140/
- Energievoorziening met laagspanning
- Energievoorziening met hoogspanning
- Energievoorziening met gas
- Certificatie en examinering
- Anders, namelijk:

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



Dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft afgelegd en op verzoek bereid is om ten aanzien van voorgaande verklaringen nadere informatie te verstrekken,

..... (namen)

..... (datum) (plaats)

..... (handtekening)

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



BIJLAGE B

Samenwerkingsovereenkomst tussen STIPEL en Certificatie-instelling

Opmerking 1 bij Bijlage B: De tekst van de samenwerkingsovereenkomst is zoals deze in het verleden met de CBI's is gesloten. De tekst moet nog worden aangepast met het oog op de nieuwe accreditatieprocedure van de Raad voor Accreditatie en de reeds vervallen en nieuw vastgestelde documenten van Stipel.

Samenwerkingsovereenkomst

Partijen:

1. De stichting Stichting Persoonscertificatie Energietechnik, gevestigd te Amsterdam, bij deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer J.E.H.M. Smits, hierna te noemen "STIPEL";

en

2. De [gegevens certificatie-instelling], bij deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [], hierna te noemen "X B.V.";

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

A. STIPEL is door de Raad voor Accreditatie conform de norm ISO/IEC 17.024, het Reglement voor Accreditatie (RAC) (RvA-R002) en het Reglement voor de Beoordeling en Acceptatie van Schemabeheerders (RvA-R013), geaccepteerd als schemabeheerder;

B. X B.V. is door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerd conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 17024 en de Beleidsregel Accreditatie (RvA-BR002-NL) als conformiteitbeoordelende instelling;

C. STIPEL is eigenaar en exclusief rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, op certificatieschema's voor certificering van vakbekwaamheid van personen die werkzaam zijn in de energietechnik

D. STIPEL heeft haar logo, zoals weergegeven in bijlage 4, als beeldmerk geregistreerd bij het Benelux-Bureau voor Intellectuele Eigendom onder nummer 1000419, in dienstenklasse 42;

E. De Raad van Belanghebbenden, onderdeel van STIPEL, is door het bestuur van STIPEL conform het Reglement voor de Beoordeling en Acceptatie van Schemabeheerders (RvA-R013), ingesteld voor het beheren en doen vaststellen van de certificatieschema's van STIPEL.

F. STIPEL en X B.V. wensen in deze overeenkomst vast te leggen onder welke voorwaarden laatstgenoemde gebruik mag maken van de certificatieschema's van STIPEL bij het verlenen en verlengen van certificaten.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 DEFINITIES

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023



- 1.1. RvA: De Stichting Raad voor Accreditatie, die in de Wet aanwijzing nationale accreditatie-instantie door de Minister van Economische zaken is aangewezen als de Nederlandse nationale accreditatie-instantie in de zin van artikel 4 van de verordening (EG) nr. 765/2008;
- 1.2. Certificatieschema: een conformiteitsbeoordelingsschema in de zin van artikel 2.2 “Beoordeling van Schema’s voor Conformiteitsbeoordeling” (RvA-T033) zie ook hierna ‘Schema’s’;
- 1.3. Conformiteitsbeoordelende instantie: Een instantie die conformiteitsbeoordelingsactiviteiten verricht (zoals certificeren), als bedoeld in artikel 2, onderdeel 13 van de verordening (EG) nr. 765/2008;
- 1.4. RvB: de Raad van Belanghebbenden die onderdeel uitmaakt van de organisatie van STIPEL;
- 1.5. Schema’s: alle certificatieschema’s van STIPEL genoemd in bijlage 1, die door een conformiteitsbeoordelende instantie moeten worden gebruikt om certificaten te kunnen verlenen of verlengen.
- 1.6. Schemabeheerder: een organisatie die een schema in eigendom heeft, of namens een eigenaar in beheer heeft;

Artikel 2 SAMENWERKING

- 2.1. STIPEL verleent X B.V. voor de duur van deze overeenkomst het niet-exclusieve recht, onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden, gebruik te maken van de Schema’s.
- 2.2. X B.V. betaalt een vergoeding van [] aan STIPEL, per door X B.V., met gebruik van (een van) de Schema’s, verleend of verlengd certificaat aan een derde.
- 2.3. X B.V. zal de Schema’s onverkort zonder beperkingen en zonder toevoeging en conform de interpretaties en adviezen van de RvB gebruiken.

Artikel 3 DUUR EN BEËINDIGING

- 3.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaren, ingaande op de dag van ondertekening door beide partijen.
- 3.2. Na drie jaar wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd voor een periode van een jaar. Elk der partijen kan drie maanden voor het verstrijken van de periode, de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
- 3.3. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien:
 - a. X B.V. niet meer door de RvA voor de Schema’s geaccrediteerd is;
 - b. STIPEL niet meer door de RvA als schemabeheerder voor de Schema’s geaccepteerd is.
- 3.4. X B.V. is verplicht om na beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, haar met certificaathouders gesloten overeenkomst na te komen of te doen nakomen.

Artikel 4 DOCUMENTEN

- 4.1. De volgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst:
 - a. De Schema’s genoemd in bijlage 1;
 - b. “Organisatie Schemabeheer Stipel”: bijlage 2;
 - c. “Uitvoering Certificatie Stipel”: bijlage 3;
- 4.2. Partijen kennen en aanvaarden de inhoud van de documenten genoemd in lid 1 en verplichten zich te handelen naar en te voldoen aan hetgeen daarin is bepaald, onder gebruikmaking van de door STIPEL ingestelde en beheerde centrale itembank.
- 4.3. Indien X B.V. niet handelt overeenkomstig de documenten genoemd in lid 1, is zij aansprakelijk voor alle directe schade die STIPEL dientengevolge lijdt.
- 4.4. Indien X B.V. bij het proces tot het verlenen of verlengen van certificaten derden inschakelt, zal X B.V. ten aanzien van deze derden bedingen dat zij de in lid 1 genoemde documenten eveneens kennen en aanvaarden.
- 4.5. In het geval derden, als bedoel in lid 4 niet handelen overeenkomstig de documenten genoemd in lid 1, is X B.V. aansprakelijk voor alle directe schade die STIPEL dientengevolge lijdt.
- 4.6. Indien onduidelijkheid bestaat over de interpretatie van de inhoud van een van de documenten genoemd in lid 1, dient de Certificatie-instelling advies aan de RvB te vragen.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

4.7. STIPEL is gehouden om wijzigingen in de inhoud van de in lid 1 genoemde documenten, dan wel wijzigingen in de interpretatie daarvan, binnen 1 maand na vaststelling van die wijzigingen door de RvB, schriftelijk in een aan X B.V. gericht schrijven mede te delen aan X B.V.

Artikel 5 RAPPORTAGE

5.1. X B.V. draagt er zorg voor dat een kopie van ieder door haar uitgegeven certificaat, direct na uitgave, wordt opgenomen in een daarvoor door haar opgericht register.

5.2. X B.V. draagt er zorg voor dat het register als bedoeld in lid 1, voor derden kosteloos te raadplegen is, zodat een derde op ieder gewenst moment kan raadplegen of iemand gecertificeerd is.

5.3. X. B.V. informeert STIPEL ieder kwartaal schriftelijk, via de vertegenwoordiger van de X B.V. in de RvB, over de ervaringen met het gebruik van de Schema's, zodat STIPEL de mogelijkheid heeft de Schema's te onderhouden en waar nodig te verbeteren.

5.4. X B.V. zal binnen 2 weken na afloop van elk kwartaal schriftelijk aan STIPEL mededelen hoeveel certificaten dat kwartaal verleend en verlengd zijn. Desgevraagd verschaft X B.V. aan STIPEL inzicht in haar administratie ter zake.

5.5. X B.V. stelt STIPEL schriftelijk op de hoogte van de door de RvA uitgevoerde periodieke onderzoeken die betrekking hebben op de accreditatie van de Schema's.

5.6. Indien de RvA de accreditatie van X B.V. voor de Schema's heeft ingetrokken of opgeschort, stelt zij STIPEL hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6 BETALING

6.1. STIPEL factureert per kwartaal, op grond van de ingevolge artikel 5.4 verstrekte informatie.

6.2. X B.V. zal de in lid 1 bedoelde factuur binnen 30 dagen na verzending van de factuur door STIPEL, voldoen.

6.3. De hoogte van de vergoeding per verleend of verlengd certificaat zal een maand voor het begin van ieder kalenderjaar door STIPEL schriftelijk worden vastgesteld.

Artikel 7 INTELLECTUEEL EIGENDOM

7.1. STIPEL verleent gedurende de duur van deze overeenkomst aan X B.V. het niet-exclusieve recht het beeldmerk van STIPEL, waarvan een afbeelding in bijlage 4 is opgenomen, uitsluitend te gebruiken voor de waren- en dienstenklassen waarvoor dit is geregistreerd en met in acht name van de voorschriften van STIPEL.

7.2. X B.V. is, met uitzondering van artikel 7.4, uitsluitend gerechtigd het beeldmerk te gebruiken op het door haar op grond van een van de Schema's verleende of verlengde certificaat en dient haar eigen beeldmerk, in gelijke grootte, te plaatsen naast dat van STIPEL.

7.3. X B.V. zal door het gebruik van het beeldmerk van STIPEL op de certificaten geen onjuiste indruk van de inhoud van certificatie (doen) suggereren dan die waarvoor het certificaat is verleend.

7.4. X B.V. is gerechtigd het beeldmerk van STIPEL te gebruiken voor promotionele doeleinden, op voorwaarde dat er geen misbruik van het beeldmerk wordt gemaakt. Onder misbruik wordt onder andere, en niet uitsluitend verstaan, gebruik van het beeldmerk waardoor de goede naam van STIPEL gevaar en/of schade oploopt. Desgevraagd geeft X B.V. inzicht in het gebruik.

7.5. Het intellectueel eigendomsrecht, waaronder het auteursrecht op de Schema's komt exclusief toe aan STIPEL.

7.6. X B.V. is uitsluitend gerechtigd tot gebruik van de Schema's zoals deze door STIPEL worden verstrekt en zal de Schema's niet (doen) openbaar maken en (doen) verveelvoudigen, (doen) wijzigen of (doen) gebruiken op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van STIPEL.

7.7. Indien deze overeenkomst wordt beëindigd, om wat voor een reden dan ook, blijft het intellectueel eigendomsrecht op de Schema's eigendom van STIPEL. Alle in het bezit van X B.V. zijnde Schema's worden alsdan aan STIPEL geretourneerd.

Artikel 8 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

8.1. STIPEL is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade van X B.V. of derden als gevolg van het beëindiging van de overeenkomst of als gevolg van het verkeerd toepassen van de Schema's door X B.V. en/of door haar bij het uitvoeren van haar werkzaamheden ingeschakelde derden.

8.2. X B.V. vrijwaart STIPEL voor alle aanspraken van derden jegens STIPEL, als gevolg van een doen of nalaten van X B.V. STIPEL vrijwaart X B.V. tegen alle aanspraken van derden jegens X B.V., als gevolg van een doen of nalaten van STIPEL.

8.3. Partijen zijn nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

Artikel 9 GEHEIMHOUDING

9.1 Alle bestuursleden, medewerkers en directieleden van X B.V. en alle bestuursleden, leden van de RvB en leden van Colleges van Deskundigen van STIPEL, zullen informatie die zij in het kader van deze overeenkomst van elkaar ontvangen of op een andere wijze leren kennen, en waarvan de vertrouwelijkheid vaststaat dan wel redelijkerwijs door de ontvangende partij onderkend behoort te worden, geheimhouden. Partijen zullen dergelijke informatie uitsluitend gebruiken voor de vervulling van hun verplichtingen uit deze overeenkomst of enige andere wettelijke plicht. Ook na beëindiging van deze overeenkomst blijven voornoemde verplichting onverminderd van kracht.

Artikel 10 VOLLEDIGE OVEREENKOMST

10.1. Deze overeenkomst bevat alle afspraken tussen partijen met betrekking tot de onderhavige samenwerking en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken die partijen ter zake hebben gemaakt.

10.2. Indien één of meer bepaling(en) van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk onverbindend mochten zijn, laat dit de (rechts)geldigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst onverlet. Partijen verplichten zich de onverbindende bepaling(en) te vervangen door één of meer (rechts)geldige bepalingen(en) die wat inhoud betreft zoveel mogelijk overeenstem(t)men met de betekenis van de ongeldige bepaling(en) en de inhoud van deze overeenkomst.

10.3. In deze overeenkomst wordt verwezen naar een aantal documenten van de Raad voor Accreditatie, naar de verordening (EG) nr. 765/2008 en in artikel 4 naar een aantal andere documenten. De inhoud van voornoemde documenten en regelgeving zullen mogelijk gewijzigd worden na het sluiten van deze overeenkomst. Indien dit het geval is, zal steeds de gewijzigde (nieuwe) versie van voornoemde documenten en regelgeving van toepassing zijn op deze overeenkomst en zal de toepasselijkheid van de oude versie komen te vervallen. Indien de nieuwe versie daartoe aanleiding geeft, kan deze overeenkomst op onderdelen worden aangepast.

Artikel 11 RECHT- EN FORUMKEUZE

11.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Rechtbank te Amsterdam is bevoegd van eventuele geschillen voortvloeiende uit en/of verband houdende met deze overeenkomst kennis te nemen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Plaats:

Datum:

STIPEL
(J.E.H.M. Smits)

Plaats:

Datum:

X B.V.
([])

Bijlagen: Bijlage 1: de Schema's
Bijlage 2: Organisatie Schemabeheer Stipel
Bijlage 3: Uitvoering Certificatie Stipel

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023

Bijlage 4: Beeldmerk

Intentieverklaring bijhorend bij het voornemen om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan:

.....
 (naam certificatie-instelling)

verklaart de intentie te hebben om de overeenkomst met de Stichting Persoonscertificatie Energietechniek voor het gebruik van het certificatieschema aan te gaan en zich voor dit certificatieschema te verbinden aan de Raad van Belanghebbenden, welke is ondergebracht in de Stichting.

De overeenkomst zal worden aangegaan wanneer (naam instelling) door de Raad voor Accreditatie is geaccrediteerd voor het certificatieschema

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Huidige versie d.d.	Vastgesteld door bestuur
STIPEL 10001:2023B	23-06-2023	27-11-2023	27-11-2023